

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра обліку і аудиту

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ
для виконання контрольної роботи**

**з дисципліни
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ В СФЕРІ ПОСЛУГ»**

Харків – 2021

Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри обліку і аудиту 29 січня 2021 р., протокол № 6.

Рекомендовано для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності 075 «Маркетинг» денної та заочної форм навчання.

Укладачі:

проф. Н. В. Чебанова,
доц. В. М. Орлова

Рецензент

проф. О. І. Зоріна

1 Загальні положення

Дисципліна «Облік і оподаткування в сфері послуг» є обов'язковою для студентів денної і заочної форм навчання відповідно до навчальної програми.

Метою вивчення дисципліни є:

- формування у майбутніх спеціалістів фундаментальних знань і засвоєння основ бухгалтерського обліку на підприємствах сфери послуг;
- опанування методики обліку витрат підприємств сфери послуг;
- засвоєння студентами теоретичних основ та опанування практичних навичок обліку доходів від реалізації туристичних, готельних послуг, продукції ресторанного бізнесу;
- засвоєння студентами особливостей податкового і бухгалтерського обліку туроператора і турагента;
- формування професійних навичок обліку формування та використання фінансових результатів у туризмі, готельному та ресторанному бізнесі;
- підготовка студентів до написання дипломної роботи і виконання функцій спеціаліста вищої кваліфікації – керівника бухгалтерсько-економічної служби підприємств туристичного, готельного та ресторанного бізнесу.

Курс надає знання щодо сутності бухгалтерського обліку, його основних принципів, характеристики об'єктів, прийомів і способів бухгалтерського обліку, основ організації обліку і звітності за товарними операціями, формування показників грошових потоків, складу витрат у формуванні готельних послуг, порядку формування доходів і витрат підрозділів ресторанного господарства, фінансових результатів підприємств у сфері послуг і відображення їх у звітності, обліку зобов'язань, змісту фінансових та податкових ресурсів підприємств послуг тощо.

При вивченні дисципліни насамперед необхідно ознайомитись зі змістом програми цього курсу, вивчити рекомендовану літературу, засвоїти основні положення відповідних тем, після чого розпочати виконання контрольної роботи.

Методичні вказівки містять перелік тестових питань, які виносяться на іспит. Опрацювання тестів сприятиме досконалому вивченню відповідної дисципліни і допоможе виявити вузькі місця в освоєнні матеріалу.

2 Структура контрольної роботи і вимоги до її виконання

Контрольна робота з дисципліни «Облік і оподаткування в сфері послуг» складається з двох частин: теоретичної та практичної.

Теоретична частина містить відповідь на одне питання з курсу (**номер питання має відповідати порядковому номеру студента у списку групи**). Обсяг рукописного тексту відповіді на теоретичне питання має не перевищувати 15 сторінок.

Практична частина складається із задачі, побудованої на наскрізному прикладі з обліку основних господарських процесів туристичного підприємства. Цифрові дані є умовними.

Під час розв'язання задачі необхідно використовувати План рахунків бухгалтерського обліку. **Студент виконує варіант згідно зі своїм порядковим номером у списку групи.**

Наприкінці роботи надається список використаних джерел (із зазначенням прізвищ та ініціалів авторів, назви та місця видання, видавництва і року видання за кожним пунктом, дата завершення роботи та проставляється особистий підпис, який засвідчує факт самостійного її виконання).

3 Перелік теоретичних питань до контрольної роботи

- 1 Послуги: правові основи діяльності та їх класифікація.
- 2 Основи бухгалтерського обліку на підприємствах сфери послуг.
- 3 Бухгалтерський облік, його сутність і значення.
- 4 Предмет бухгалтерського обліку.
- 5 Метод бухгалтерського обліку та його елементи.
- 6 Поняття про документи та документацію.
- 7 Класифікація документів.
- 8 Документальне оформлення операцій з надання послуг.

9 Рахунки бухгалтерського обліку: суть, будова та структура.

10 Сутність подвійного запису та його значення.

11 Оцінка як система вартісного виміру: поняття, значення, методи.

12 Облік основних засобів. Економічна суть. Класифікація. Оцінка.

13 Первинний облік основних засобів.

14 Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.

15 Бухгалтерський облік зносу необоротних активів.

16 Сутність, визначення та класифікація нематеріальних активів.

17 Поняття витрат. Їхня класифікація.

18 Облік витрат за видами діяльності.

19 Економічна суть грошового обігу і розрахунків.

20 Грошові кошти: каса та завдання обліку грошових коштів.

21 Облік касових операцій.

22 Організація обліку безготівкових розрахунків.

23 Облік дебіторської заборгованості.

24 Облік іншої дебіторської заборгованості.

25 Економічна суть грошового обігу і розрахунків.

26 Грошові кошти: поточні рахунки та завдання обліку їх.

27 Облік касових операцій.

28 Організація обліку безготівкових розрахунків.

29 Облік дебіторської заборгованості.

30 Облік іншої дебіторської заборгованості.

31 Туристична діяльність в Україні та її державне регулювання.

32 Туроператори і турагенти як платники податків та зборів.

33 Порядок оподаткування туроператорської і турагентської діяльності податком на додану вартість.

34 Особливості оподаткування податком на прибуток турагентів і туроператорів.

35 Оподаткування туристичної діяльності іншими податками та зборами.

36 Податкові пільги для готельного бізнесу.

4 Завдання для виконання практичної частини контрольної роботи

Для розв'язання практичного завдання контрольної роботи на підставі вихідних даних (таблиці 1, 2) необхідно:

- проставити кореспонденцію рахунків та визначити відсутні суми;
- відкрити необхідні рахунки та зробити закриття їх;
- на підставі відкритих рахунків заповнити оборотно-сальдову відомість за звітний період та визначити фінансовий результат, зважаючи на те, що дане підприємство використовує 9-й клас рахунків (згідно з обліковою політикою підприємства); заповнити баланс на підставі оборотно-сальдової відомості.

Журнал реєстрації господарських операцій туристичної фірми «Подорож» за III квартал поточного року

Таблиця 1

№ з/п	Зміст господарських операцій
1	2
1	Зараховано на поточний рахунок короткостроковий кредит банку
2	Знято відсотки банком за касове обслуговування
3	Оголошено розмір статутного капіталу згідно зі статутом документів
4	Внесено засновниками частку статутного фонду на розрахунковий рахунок
5	Оплачено за меблі та комп'ютерну техніку, які надійшли раніше
6	Згідно з отриманою податковою накладною за меблі віднесено суму ПДВ до податкового кредиту
7	Комп'ютер та меблі віднесено згідно з критеріями до складу основних засобів
8	Зараховано на баланс підприємства основні засоби
9	Нараховано знос на основні засоби
10	Нараховано заробітну плату адмінперсоналу

Продовження таблиці 1

1	2
11	Проведено утримання від заробітної плати адміністративного персоналу:
12	Утримано податок з доходів фізичних осіб (18 %)
13	Утримано військовий збір (1,5 %)
14	Утримано аліменти (25 %)
15	Утримано профсоюзні внески (0,5 %)
16	Нараховано на заробітну плату ЄСВ (22 %)
17	Надійшли кошти на розрахунковий рахунок від туристів в оплату вартості туристичного продукту
18	Після закінчення туру відображений дохід від реалізації турпродукту
19	Визначено фінансовий результат від реалізації турпродукту
20	Нараховано податкове зобов'язання від реалізації турпослуг
21	Сплачено ТОВ «Інекс» за оренду приміщення
22	Нараховано податковий кредит згідно з податковою накладною за оренду приміщення
23	Оренду приміщення віднесено на витрати підприємства
24	Віднесено на фінансові результати адміністративні витрати
25	Отримано прибуток від господарської діяльності

Таблиця 2 – Вихідні дані за варіантами

№ з/п	В-1	В-2	В-3	В-4	В-5
1	15000,00	18000,00	19000,00	23000,00	25900,00
2	21,30	28,30	35,40	35,40	41,20
3	12000,00	10000,00	21000,00	14000,00	16000,00
4	8400,00	6900,00	11200,00	8300,00	7100,00
5	4200,00	15300,00	7800,00	9200,00	11100,00
6	700,00	2550,00	1300,00	1533,33	1850,00
7	3500,00	12750,00	6500,00	7666,67	9250,00
8	3500,00	12750,00	6500,00	7666,67	9250,00
9	51,00	85,00	68,00	78,00	88,00
10	810,00	1240,00	1550,00	1860,00	1720,00
12	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-
17	22000,00	17000,00	25500,00	29000,00	21300,00
18	?	?	?	?	?
19	?	?	?	?	?
20	?	?	?	?	?
21	910,00	880,00	980,00	1020,00	1080,00
22	?	?	?	?	?
23	?	?	?	?	?
24	?	?	?	?	?
25	?	?	?	?	?

Продовження таблиці 2

№ з/п	В-6	В-7	В-8	В-9	В-10
1	19800,00	27300,00	23300,00	35450,00	28800,00
2	23,80	29,80	18,90	48,60	43,45
3	32000,00	18400,00	17900,00	18700,00	22450,00
4	16800,00	9100,00	9700,00	6950,00	12300,00
5	12450,00	12950,00	13500,00	14980,00	16850,00
6	2075,00	2158,33	2250,00	2496,67	2808,33
7	10375,00	10791,67	11250,00	12483,33	14041,67
8	10375,00	10791,67	11250,00	12483,33	14041,67
9	93,00	97,00	102,00	108,00	112,00
10	1980,00	1880,00	1940,00	2245,00	2310,00
12	--	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-
17	26700,00	26750,00	19800,00	23310,00	18900,00
18	?	?	?	?	?
19	?	?	?	?	?
20	?	?	?	?	?
21	975,00	1100,00	1070,00	1150,00	1185,00
22	?	?	?	?	?
23	?	?	?	?	?
24	?	?	?	?	?
25	?	?	?	?	?

Продовження таблиці 2

№ з/п	В-11	В-12	В-13	В-14	В-15
1	27450,00	18325,00	27750,00	17300,00	16850,00
2	44,28	48,90	49,35	44,45	46,95
3	21890,00	23590,00	23860,00	31200,00	23890,00
4	17350,00	13450,00	14580,00	18350,00	15730,00
5	17980,00	18980,00	18920,00	19480,00	20150,00
6	2996,67	3163,33	3153,33	3246,67	3358,33
7	14983,33	15816,67	15766,67	16233,33	16791,67
8	14983,33	15816,67	15766,67	16233,33	16791,67
9	118,30	114,80	117,95	118,88	127,85
10	2385,00	2155,00	2497,00	2489,00	2530,00
12	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-
17	24580,00	24890,00	26655,00	29480,00	25900,00
18	?	?	?	?	?
19	?	?	?	?	?
20	?	?	?	?	?
21	1220,00	1248,00	1218,50	1388,45	1485,00
22	?	?	?	?	?
23	?	?	?	?	?
24	?	?	?	?	?
25	?	?	?	?	?

Продовження таблиці 2

№ з/п	В-16	В-17	В-18	В-19	В-20
1	28480,00	12890,00	29860,00	14630,00	28760,00
2	37,45	41,87	48,36	45,63	51,20
3	22780,00	20890,00	23900,00	17980,00	21680,00
4	9550,00	10520,00	11740,00	8150,00	10890,00
5	19980,00	21890,00	21860,00	24600,00	26480,00
6	3330,00	3648,33	3643,33	4100,00	4413,33
7	16650,00	18241,67	18216,67	20500,00	22066,67
8	16650,00	18241,67	18216,67	20500,00	22066,67
9	94,82	112,63	114,60	117,20	119,80
10	1697,00	1872,00	2680,00	1765,00	2560,00
12	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-
17	24435,00	23645,00	31500,00	26850,00	23800,00
18	?	?	?	?	?
19	?	?	?	?	?
20	?	?	?	?	?
21	1140,00	1287,80	1482,00	1169,68	1310,00
22	?	?	?	?	?
23	?	?	?	?	?
24	?	?	?	?	?
25	?	?	?	?	?

Продовження таблиці 2

№ з/п	В-21	В-22	В-23	В-24	В-25
1	18470,00	15 390,00	11 580,00	8 790,00	8 870,00
2	52,35	55,90	37,90	55,33	51,69
3	33000,00	28 970,00	21 545,00	19 125,00	20 760,00
4	23400,00	18 970,00	9 545,00	6 125,00	10 760,00
5	28900,00	26 485,00	18 463,00	18 923,50	21 647,58
6	4816,67	4 414,17	3 077,17	3 153,92	3 607,93
7	24083,33	22 070,83	15 385,83	15 769,58	18 039,65
8	24083,33	22 070,83	15 385,83	15 769,58	18 039,65
9	122,88	123,64	108,97	110,10	115,16
10	2786,00	2 963,00	2 070,00	2 097,80	2 187,65
12	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-
17	31800,00	34 500,00	23 700,00	23 468,00	26 890,80
18	?	?	?	?	?
19	?	?	?	?	?
20	?	?	?	?	?
21	1473,00	1 680,00	1 354,50	3 911,33	1 218,20
22	?	?	?	?	?
23	?	?	?	?	?
24	?	?	?	?	?
25	?	?	?	?	?

Продовження таблиці 2

№ з/п	В-26	В-27	В-28	В-29	В-30
1	7 485,00	19 850,00	1 265,00	20 500,00	17 800,00
2	54,63	64,52	65,23	61,14	59,30
3	23 645,00	24 450,00	26 355,00	35 700,00	28 880,00
4	11 645,00	14 450,00	16 355,00	15 700,00	18 880,00
5	24 687,92	36 230,80	30 330,80	30 220,00	38 750,00
6	4 114,65	6 038,47	5 055,13	5 036,67	6 458,33
7	20 573,27	30 192,33	25 275,67	25 183,33	32 291,67
8	20 573,27	30 192,33	25 275,67	25 183,33	32 291,67
9	117,78	123,50	132,88	125,60	212,30
10	2 237,68	2 895,50	3 120,85	2 790,80	2 990,77
12	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-
17	27 688,80	34 685,00	44 800,00	37 800,00	42 280,00
18	?	?	?	?	?
19	?	?	?	?	?
20	?	?	?	?	?
21	1 115,67	1 632,20	1 680,90	3 841,98	2 389,00
22	?	?	?	?	?
23	?	?	?	?	?
24	?	?	?	?	?
25	?	?	?	?	?

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота оцінюється в 30 балів, з них:

10 балів – теоретичне питання;

20 балів – практичне завдання.

Якщо студент отримав 16 балів і більше, контрольна робота зарахована, якщо менше – не зарахована.

Перелік питань для самоконтролю знань

- 1 Дайте визначення господарського обліку.
- 2 Що вимірюють за допомогою облікового вимірювача?
- 3 Які вимірювачі застосовуються у господарському обліку?
- 4 Які види обліку поєднує в собі господарський облік?
- 5 Для чого застосовується оперативний облік?
- 6 Для чого застосовується бухгалтерський облік?
- 7 Для чого застосовується статистичний облік?
- 8 Які вимоги висуваються до бухгалтерського обліку?
- 9 Хто є внутрішніми користувачами бухгалтерської інформації?
- 10 Хто є зовнішніми користувачами бухгалтерської інформації?
- 11 Які дані про підприємство найбільше зацікавлять кредитора?
- 12 У чому полягає принцип обачності?
- 13 Складовою частиною якого більш широкого поняття є бухгалтерський облік?
- 14 Який облік не є обов'язковим і використовується виключно для внутрішніх потреб управління?
- 15 Що є завершальним етапом ведення бухгалтерського обліку?
- 16 Ким затверджуються Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку?
- 17 Яким законодавчим актом визначені основні засади організації та ведення бухгалтерського обліку в Україні?
- 18 Який вимірник є основним для бухгалтерського обліку?
- 19 У чому полягає принцип єдиного грошового вимірника?
- 20 Дайте визначення предмета бухгалтерського обліку.

- 21 Що виступає об'єктами бухгалтерського обліку?
- 22 Які засоби у бухгалтерському обліку вважаються основними?
- 23 Як поділяються засоби праці за їхньою функціональною роллю в процесі виробництва?
- 24 Що у бухгалтерському обліку відносять до малоцінних та швидкозношуваних предметів?
- 25 Дайте визначення статутного капіталу.
- 26 Що розуміють під незавершеним виробництвом?
- 27 Як поділяються джерела створення господарських засобів?
- 28 Що належить до зобов'язань за розрахунками?
- 29 Дайте визначення методу бухгалтерського обліку.
- 30 Які елементи методу бухгалтерського обліку використовуються для первинного спостереження?
- 31 За допомогою якого з елементів методу виявляються неоприбутковані цінності?
- 32 Що таке калькуляція?
- 33 Що, згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», самостійно визначається підприємством?
- 34 Як називаються нормативи з бухгалтерського обліку, які видаються для використання всередині країни?
- 35 Як називається подія, яка викликає зміни в структурі активів та зобов'язань?
- 36 Що таке нематеріальний актив?
- 37 Що називають кореспонденцією рахунків?
- 38 Що належить до джерел власного капіталу?
- 39 Дайте визначення подвійного запису.
- 40 Дайте визначення бухгалтерського балансу.
- 41 Який баланс подається до державної податкової інспекції?
- 42 Які рахунки по відношенню до балансу призначені для обліку грошових коштів?
- 43 У яких випадках складається вступний баланс?
- 44 Який тип балансу складається підприємством на момент початку ліквідації підприємства?
- 45 Як називаються частини балансу?

46 Де в балансі відображаються поточні зобов'язання підприємства?

47 За якою вартістю включаються у валюту балансу основні засоби?

48 Де в балансі відображається сума незавершеного будівництва?

49 Яка формула відображає важливу особливість балансу – рівність підсумку активу і пасиву?

50 До якого типу балансових змін належить операція «Видано гроші в підзвіт»?

51 До якого типу балансових змін належить операція «Отримані матеріали від постачальника, розрахунки за них ще не зроблені»?

52 Що відображається в активі і пасиві балансу?

53 Що відображає бухгалтерський баланс?

54 Як називають підсумки активу і пасиву балансу?

55 За рахунок яких коштів формується майно підприємства?

56 Що містять оборотні активи?

57 Що показує кредитовий оборот по пасивному рахунку?

58 У якій статті відображають вартість виробленої продукції підприємства, що готова до реалізації і зберігається на складі?

59 Де в балансі відображають розмір власного капіталу?

60 Який основний принцип відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку?

61 Що таке рахунок бухгалтерського обліку ?

62 Подвійний запис: прості та складні проводки.

63 Що відображається по дебету активного рахунка?

64 Як відображаються господарські операції на забалансових рахунках?

65 Як розраховується кінцеве сальдо на активних рахунках?

66 Як розраховується кінцеве сальдо на пасивних рахунках?

67 У яких випадках сальдо кінцеве по активних рахунках дорівнює нулю?

68 У яких випадках сальдо кінцеве по пасивних рахунках дорівнює нулю?

69 Що таке субрахунок?

70 Для чого складається оборотна відомість по синтетичних рахунках?

71 Які відомості складаються по рахунках аналітичного обліку?

72 Яке призначення мають оборотні відомості по аналітичних рахунках?

73 На підставі яких даних складається бухгалтерський баланс?

74 У якій сумі буде визначений залишок на кінець місяця по рахунку 30 «Каса», якщо сальдо початкове складає 100 грн, оприбутковано до каси за місяць 280 грн, а видано з каси за місяць 130 грн?

75 Для чого призначені синтетичні рахунки?

76 Для чого призначені аналітичні рахунки?

77 За умовою, що активи становлять 10000 грн, а капітал – 6000 грн, розрахуйте суму зобов'язань.

78 У якій статті відображають вартість виробленої продукції підприємства, яка готова до реалізації і зберігається на складі?

79 Які по відношенню до балансу рахунки, що обліковують виробничі запаси?

80 Що показує кредитовий оборот по пасивному рахунку?

81 Як називається взаємозв'язок рахунків, що виникає в результаті відображення на них господарських операцій подвійним записом?

82 Що відбивається по дебету активного рахунка?

83 Дайте визначення бухгалтерського документа.

84 За якими ознаками класифікують документи?

85 Як поділяються документи за призначенням?

86 Як поділяються документи за способом складання їх?

87 Як поділяються документи за обсягом змісту?

88 Хто несе відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів?

89 Які існують специфічні елементи методу бухгалтерського обліку?

90 Дайте найточніше визначення документів.

91 Які існують обов'язкові реквізити документа?

92 Які вимоги висувають до бухгалтерських документів?

93 Що таке документообіг?

94 Що таке оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку?

- 95 Що таке калькуляція?
- 96 Які існують види калькуляцій?
- 97 Як поділяються витрати з метою калькулювання собівартості продукції?
- 98 Які існують методи калькулювання собівартості?
- 99 Що передбачає калькуляція?
- 100 Який метод калькулювання собівартості доцільно використовувати при виробництві одного виду продукції?
- 101 Які витрати не входять до виробничої собівартості продукції?
- 102 Який метод калькулювання собівартості готової продукції доцільно використовувати в індивідуальному та дрібносерійному виробництвах?
- 103 До якого виду собівартості готової продукції включаються витрати, пов'язані з управлінням підприємством?
- 104 Яка грошова одиниця має використовуватися для складання фінансової звітності в Україні?
- 105 Де в балансі відбиваються грошові кошти?

Розв'яжіть тести

1 Виберіть правильну відповідь до твердження: «Основні засоби підприємства включаються до підсумку балансу за...»:

- а) первинною вартістю;
- б) справедливою вартістю;
- в) залишковою вартістю.

2 З метою калькулювання собівартості продукції витрати поділяються на такі:

- а) прямі і непрямі;
- б) постійні і змінні;
- в) планові і непланові.

3 До методів калькулювання собівартості належать:

- а) простий;
- б) попроцесний, позамовний;
- в) нормативний;
- г) усі відповіді правильні.

4 Основними функціями туроператора є:

- а) комплектувальна функція;
- б) сервісна функція;
- в) гарантійна функція;
- г) усі відповіді правильні.

5 Які функції виконують турагенти?

- а) надання інформаційних послуг;
- б) збут туристичних послуг;
- в) усі відповіді правильні.

6 У разі наявності в туроператора власних готелів, де він розміщує туристів у місцях тимчасового проживання, такий туроператор виступає *податковим агентом* зі сплати...

- а) туристичного збору;
- б) податку на прибуток;
- в) податку на додану вартість;
- г) місцевих податків і зборів.

7 Туристична діяльність пов'язана з наданням послуг:

- а) вітчизняним туристам в Україні (внутрішній туризм);
- б) іноземним туристам в Україні (іноземний туризм);
- в) з організації туристичних поїздок за межі України (закордонний туризм);
- г) усі відповіді правильні.

8 Які активи належать до необоротних?

- а) активи, строк використання яких менше 1 року;
- б) активи, строк використання яких 3–5 років;
- в) активи, строк використання яких більше 1 року;
- г) активи, строк використання яких більше 5 років.

9 Які з перелічених витрат не входять у первинну вартість основних засобів?

- а) суми, які сплачуються постачальнику основних засобів;
- б) суми ввізного мита;
- в) витрати на установаження і монтаж;
- г) витрати на навчання персоналу.

10 Який із перелічених методів не належить до методів нарахування амортизації?

- а) прямолінійний;
- б) індексний;
- в) кумулятивний;
- г) виробничий.

11 До складу грошових коштів не включаються:

- а) засоби на рахунках у банку;
- б) кошти, які обмежені у використанні в поточному періоді;
- в) касова готівка;
- г) грошові документи.

12 Що з переліченого не є основними засобами?

- а) будівля;
- б) верстат;
- в) багаторічні насадження;
- г) грошові кошти.

13 Добові витрати – це:

- а) витрати на харчування;
- б) витрати на фінансування особистих потреб фізичної особи;
- в) витрати на харчування та фінансування інших власних потреб фізичної особи;
- г) усі кошти, отримані під звіт на відрядження.

14 Засоби праці за їхньою функціональною роллю в процесі виробництва поділяються на такі:

- а) засоби виробництва, оборотні засоби, відокремлені засоби;
- б) основні засоби, оборотні засоби;
- в) основні засоби, оборотні, відокремлені, засоби, які не належать підприємству;
- г) засоби у сфері виробництва, сфері обороту, засоби невиробничої сфери.

15 Статутний капітал – це:

- а) зафіксована у статутних документах загальна вартість активів, які є внеском власників у капітал підприємства;
- б) перевищення доходів підприємства над його витратами за період;
- в) капітал, створений за рахунок прибутку, необхідний для покриття незапланованих витрат і збитків.

16 Джерела створення господарських засобів поділяються на такі:

- а) позикові і залучені;
- б) власні і залучені;
- в) закріплені і спеціального призначення;
- г) позичені, спеціального призначення і залучені.

17 Яке з наведених тверджень неправильне?

- а) готова продукція – це оборотні засоби;
- б) необоротні активи відображаються у складі власного капіталу;
- в) відстрочені податкові активи – відокремлені засоби.

18 Які елементи методу бухгалтерського обліку використовуються для первинного спостереження?

- а) документація і інвентаризація;
- б) оцінка і калькуляція;
- в) рахунки і подвійний запис.

19 За допомогою якого з елементів методу виявляються неоприбутковані цінності?

- а) документація;
- б) інвентаризація;
- в) оцінка.

20 З поданого нижче виділіть джерела власного капіталу:

- а) нерозподілений прибуток;
- б) кредити банку;
- в) кредиторська заборгованість постачальникам;
- г) грошові кошти та їхні еквіваленти.

21 Запис кожної господарської операції в певному порядку на двох рахунках називають:

- а) бухгалтерський баланс;
- б) інвентаризація;
- в) калькуляція;
- г) подвійний запис.

22 Зробити записи в правій частині рахунка означає:

- а) дебетувати його;
- б) кредитувати його;
- в) відкрити його;
- г) закрити його.

23 Як називаються частини балансу?

- а) ліва – дебет, права – кредит;
- б) ліва – пасив, права – актив;
- в) ліва – актив, права – пасив;
- г) ліва – прихід, права – витрати.

24 Подія, яка викликає зміни в структурі активів і пасивів, називається:

- а) складанням облікової політики;
- б) заповненням первинного документа;
- в) господарською операцією.

25 Зробити записи в правій частині рахунка означає:

- а) дебетувати його;
- б) кредитувати його;
- в) відкрити його;
- г) закрити його.

26 Кредитовий оборот по пасивному рахунку показує:

- а) збільшення майна;
- б) зменшення зобов'язань;
- в) зменшення капіталу;
- г) збільшення джерел майна.

27 Взаємозв'язок рахунків, що виникає в результаті відображення на них господарських операцій подвійним записом, називається:

- а) оцінка рахунків;
- б) оборот рахунків;
- в) кореспонденція рахунків;
- г) таксування рахунків.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1 Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг : наказ Державної туристичної адміністрації України від 16.03.2004 р. № 19. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0413-04#Text>.

2 Правила обов'язкової сертифікації послуг з тимчасового розміщення (проживання) : наказ Державного комітету по стандартизації, метрології та сертифікації України від 27.01.1999 р. № 37. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0236-99#Text>.

3 Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.

4 Агафонова Л. Г., Агафонова О. Є. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: ціноутворення, конкуренція, державне регулювання: навч. посіб. Київ : Знання України, 2002. 358 с.

5 Балченко З. А., Балченко І. В., Балченко С. О. Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (торговельні підприємства, що входять в туристичні та готельні комплекси) : практикум. Київ, 2002. 156 с.

6 Балченко З. А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України: навч. посіб. / Київський університет туризму, економіки і права (КУТЕП). Київ : КУТЕП, 2014. 232 с.

7 Бандурка О. М., Понікаров В. Д., Попова С. М. Податкове право: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 312 с.

8 Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Г. В. Блакита, І. О. Гладій, О. М. Дзюба, О. Т. Бровко ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Вінниц. торг.-екон. ін-т. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 286 с.

9 Чебанова Н. В., Підпригора І. В., Чебанова О. П. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. ВНЗ. Харків : УкрДУЗТ, 2016. 221 с.

10 Малюга Н. М., Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.

11 Виноградська А. М. Комерційне підприємництво: сучасний стан, стратегії розвитку : монографія. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 807 с.

12 Вінник О. М. Господарське право : курс лекцій. Київ : Атіка, 2004. 624 с.

13 Гетьман О. О., Шаповал В. М. Економіка підприємства : навч. посіб. Вид. 2-ге. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 488 с.

14 Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року № 436IV. Київ : Кодекси і закони, 2013. 124 с.

15 Податковий менеджмент: підручник / Ю. Б. Іванов, А. І. Крисоватий, А. Я. Кизима та ін. Київ : Знання, 2008. 525 с.

16 Кифяк В. Ф. Організація туризму : навч. посіб. Чернівці : Книги-XXI, 2008. 344 с.

17 Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07 грудня 1984 року № 8073-X. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 240 с.

18 Король С. Я. Бухгалтерський облік у готельному господарстві : навч. посіб. Київ : Київ.нац.торг.-екон. ун-т, 2015. 354 с.

19 Куцміда Н. Деякі аспекти оподаткування в будівництві. *Дебеткредит*. 2007. № 21. С. 13–14.

20 Лівшиц Д. М. Валютні операції. Порядок здійснення та обліку. Київ : ЦУЛ, 2012. 342 с.

21 Мачуський В. В., Постульга В. Є. Господарське законодавство : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2004. 275 с.

22 Мачуський В. В. Правове забезпечення підприємницької діяльності : курс лекцій. Київ : КНЕУ, 2002. 348 с.

23 Митний кодекс України від 11.07.2002 р. № 92-IV. Київ : Національний книжковий проект, 2012. 304 с.

24 Податкова політика : теорія, методологія, інструментарій : навч. посіб.; за ред. Ю. Б. Іванова, І. А. Майбурова. Харків : ВД «ІНЖЕК», 2010. 492 с.

25 Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755VI. Київ : Алерта, 2013. 592 с.

26 Проблеми розвитку корпоративного податкового менеджменту : монографія / за заг. ред. Ю. Б. Іванова. Харків : Вид. ХНЕУ, 2010. 488 с.

27 Старцев О. В. Підприємницьке право : навч. посіб. Київ : Істина, 2006. 208 с.

28 Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік і звітність : підручник. Вид. 7-ме, допов. і перероб. Київ : Алерта, 2016. 928 с.

29 Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV. Київ : Алерта, 2013. 326 с.

30 Чебанова Н. В., Єфіменко Т. І. Фінансовий облік. Київ : ВЦ «Академія», 2014. 704 с.

31 Шкварчук Л. О. Ціни і ціноутворення : навч. посіб. Вид. 3-тє, випр. Київ: Кондор, 2005. 212 с.

32 Щербина В. С. Господарське право : підручник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ : Юрінком Інтер, 2009. 640 с.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ
для виконання контрольної роботи
з дисципліни
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ В СФЕРІ ПОСЛУГ»

Відповідальний за випуск Орлова В. М.

Редактор Буранова Н. В.

Підписано до друку 12.04.21 р.

Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк.арк. 0,75. Тираж 5. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Український державний університет
залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейєрбаха, 7.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6100 від 21.03.2018 р.