

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ

Кафедра „Фінанси”

ФІНАНСИ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсової роботи

Харків - 2011

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри «Фінанси» 30 жовтня 2009 р.,

протокол № 3.

Розроблено на підставі та відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики освітньо-професійної програми бакалаврів за спеціальністю «Фінанси і кредит». Призначено для студентів усіх форм навчання та слухачів ІППК УкрДАЗТ.

Укладачі:

проф. Н.М. Крихтіна,
доц. Н.М. Островерх,
старш. викл. О.В. Покоłodна

Рецензент

проф. О.Д. Борович

Ф І Н А Н С И

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи

Відповідальний за випуск Островерх Н.М.

Редактор Губарева К.А.

Підписано до друку 26.01.10 р.
Формат паперу 60x84 1/16 . Папір писальний.
Умовн.-друк.арк. 1,25. Обл.-вид.арк. 1,5.
Замовлення № Тираж 150 Ціна

Видавництво УкрДАЗТу, свідоцтво ДК 2874 від. 12.06.2007 р.
Друкарня УкрДАЗТу,
61050, Харків - 50, майд. Фейербаха, 7

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ

Кафедра «Фінанси»

Ф І Н А Н С И
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи для студентів спеціальності
«Фінанси і кредит» всіх форм навчання

Харків 2011

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри «Фінанси» 30 жовтня 2009 р., протокол №3.

Розроблено на підставі та відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики освітньо-професійної програми бакалаврів за спеціальністю «Фінанси і кредит». Призначено для студентів усіх форм навчання та слухачів ІППК УкрДАЗТ.

Укладачі:

проф. Н.М. Крихтіна,
доц. Н.М. Островерх,
старш. викл. О.В. Покогодна

Рецензент
проф. О.Д. Борович

ЗМІСТ

	Вступ	4
1	Загальні вимоги до курсової роботи	6
2	Виконання курсової роботи	6
2.1	Вибір теми	7
2.2	Підбір та вивчення літератури	7
2.3	Складання попереднього плану	9
2.4	Структура і зміст курсової роботи	9
3	Оформлення курсової роботи та її обсяг	11
3.1	Основні вимоги до оформлення курсової роботи .	11
3.2	Оформлення змісту курсової роботи	13
3.3	Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів	13
3.4	Висновки і рекомендації	13
3.5	Перелік літератури (посилань)	14
3.6	Нумерація	15
3.7	Таблиці	16
3.8	Формули	17
3.9	Посилання	18
3.10	Переліки	19
3.11	Додатки	20
	Вимоги до захисту та критерії оцінювання	21
	Тематика курсових робіт	22
	Рекомендовані плани курсових робіт	26
	Список літератури	42
	Додаток А	45
	Додаток Б	46

ВСТУП

Теоретичний курс «Фінанси» є однією з базових економічних дисциплін.

В умовах ринкових відносин фінанси використовуються державою як ефективний регулятор усіх сфер економічного життя суспільства. Практично всі економічні інструменти господарювання (ціноутворення, оплата праці, комерційні розрахунки, інвестиційна діяльність, кредитування, бухгалтерський облік тощо) пов'язані з фінансами. Тому курс «Фінанси» має міжгалузевий характер.

Засвоєння теоретичних засад фінансових відносин створює ту основу, на якій базується вивчення прикладних фінансових дисциплін, які розкривають конкретні питання організації фінансів у різних ланках фінансової системи.

Знання цих питань необхідні майбутньому спеціалісту, щоб об'єктивно оцінювати економічні процеси, які відбуваються у суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин та їх особливості у сфері державних фінансів і фінансів господарських одиниць, уміти розробляти й вирішувати актуальні питання теорії і практики розбудови фінансової політики держави.

Вивчення теоретичних основ фінансових відносин дає змогу досить швидко опанувати зміни, які відбуваються у фінансовій практиці.

В освоєнні вузівських навчально-програмних матеріалів циклу фінансових дисциплін, у тому числі і теоретичного курсу «Фінанси», надзвичайно важливу роль відіграє не тільки активна участь студентів на лекційних, семінарських і практичних заняттях, а й їх самостійна робота. Тільки реальне поєднання всіх форм вузівського навчального процесу дасть змогу забезпечити підготовку висококваліфікованих спеціалістів у галузі фінансів, здатних ефективно працювати в умовах ринкової економіки.

Згідно з навчальним планом за період навчання в академії

студенти спеціальності «Фінанси і кредит» мають підготувати з курсу «Фінанси» курсову роботу. Кафедра фінансів академії підготувала методичні вказівки для написання курсової роботи.

Курсова робота як важлива форма навчального процесу покликана навчити майбутнього фахівця самостійно узагальнювати й аналізувати інформаційні джерела (монографії, підручники, навчальні посібники, публікації періодичної преси), статистичні і практичні матеріали, що характеризують фінансові процеси на різних рівнях господарювання: у сфері фінансів суб'єктів господарської діяльності, державних фінансів, міжнародних фінансів, страхового й фінансового ринку.

Курсова робота свідчить, наскільки знання, здобуті студентами у процесі вивчення курсу «Фінанси», є глибокими і фундаментальними; характеризує вміння студентів самостійно дослідити поставлені питання обраної теми. У подальшому вміння і навички, набуті студентами під час написання курсової роботи, дадуть змогу на високому рівні розробити та захистити дипломну роботу і стати висококваліфікованим фахівцем.

1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

У курсовій роботі студент має відобразити:

- знання і правильне розуміння закономірностей, що складаються у фінансовій сфері;
- уміння працювати з інформаційними джерелами, користуватись законодавчим та інструктивним матеріалом, викладати свою точку зору на проблемні питання та робити обґрунтовані висновки щодо покращення фінансових відносин і вдосконалення фінансової системи;
- здатність використовувати здобуті теоретичні знання у процесі аналізу та узагальнення цифрового матеріалу, застосовувати сучасну методику дослідження з використанням таблиць, графіків, схем, діаграм та інших графічних рисунків.

У курсовій роботі студент повинен глибоко і всебічно розкрити зміст обраної теми, показати розуміння конкретних форм організації фінансів у різних сферах суспільної діяльності. Особливу увагу слід приділити дискусійним питанням теорії і практики фінансових відносин. Якщо в економічній літературі відсутня єдина точка зору з питань, які досліджуються, слід навести думки кількох авторів, дати їх критичну оцінку та висловити свої міркування з даних питань. Це допоможе більш глибокому засвоєнню матеріалу.

2 ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи передбачає такі етапи:

- вибір теми;
- підбір та вивчення літератури;
- складання попереднього плану;
- консультація з викладачем, керівником, й уточнення плану курсової роботи;
- написання та оформлення тексту курсової роботи;
- передання завершеної курсової роботи на кафедру

фінансів для рецензування;

- доопрацювання роботи згідно із зауваженнями керівника;
- захист курсової роботи.

2.1 Вибір теми

Вибір теми курсової роботи здійснюється відповідно до тематики, затвердженої кафедрою «Фінанси і кредит», також можна запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення. У такому разі обрана тема і план роботи повинні бути узгоджені з викладачем, який викладає дисципліну «Фінанси», та керівником курсової роботи. Всередині однієї студентської групи не дозволяється вибір однакової теми двома і більше студентами.

Обравши тему, студент має чітко визначити мету курсової роботи, підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали.

2.2 Підбір та вивчення літератури

Літературні джерела студент підбирає самостійно. Роботу з літературою потрібно починати зі складання повного списку книг, статей, законів та нормативних документів.

Систематизація і вивчення літературних джерел відбувається з окремих питань плану курсової роботи.

Огляд літературних джерел - процес творчий і включає до себе бібліографічний пошук літератури з обраної теми. Він складається з:

а) детального опрацювання чинного законодавства України, положень, інструкцій, наказів Міністерства інфраструктури України та Укрзалізниці;

б) опрацювання навчальної і монографічної літератури;

в) ознайомлення із сучасними публікаціями періодичних

видань;

г) ознайомлення з матеріалами з мережі Internet.

При написанні роботи необхідно використовувати такі офіційні видання, як "Урядовий кур'єр", "Голос України", "Інвестиційна газета", "Автоматика, зв'язь, інформатика", "Актуальні проблеми економіки", "Банківська справа", "Бухгалтерський учет и аудит", "Вісник Національного банку України", "Вопросы экономики", "Економіка. Фінанси. Право", "Економіст", «Фінансова тема», «Економічний часопис», "Железнодорожный транспорт", "Железные дороги мира", "Законодавчі і нормативні акти банківської діяльності", "Залізничний транспорт України", "Логистика (Укр. научно-практический журнал)", "Маркетинг в Україні", "Мировая экономика и международные отношения", "Соціальна політика", "Економіка України", "Фінанси України", "Экономика железных дорог", "Вісник податкової служби" та інші.

Перелік літератури (перелік посилань) у курсовій роботі повинен містити не менше 45-50 джерел.

Для більш ефективної організації роботи студентам рекомендується користуватися такими ресурсами:

- науково-технічна бібліотека УкрДАЗТ (Харків, пл. Фейєрбаха, 7);
- медіатека УкрДАЗТ (Харків, пл. Фейєрбаха, 7);
- ХДНБ ім. В.Г.Короленка (Харків, пров. Короленка, 18);
- сайт Верховної Ради України (rada.gov.ua) – Конституція України, база даних нормативно-правових актів, законопроекти (zakon.rada.gov.ua);
- сайт Міністерства фінансів України (www.minfin.gov.ua);
- сайт Рахункової палати Верховної Ради України (www.ac-rada.gov.ua).

Статистичну інформацію можна знайти у спеціальних виданнях Державного комітету статистики України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України, Головної державної податкової адміністрації України або на відповідних сайтах. З метою

прискорення роботи доцільно користуватися повним переліком статей, який друкується в останньому річному номері журналу.

2.3 Складання попереднього плану

На основі вивчення спеціальної літератури, нормативних документів, статистичних збірників студент складає розгорнутий план курсової роботи (можливо, в кількох варіантах), який погоджує з керівником курсової роботи.

План — це основа роботи, тому його складання є одним із найважливіших етапів її підготовки. План повинен відобразити напрями дослідження обраної теми, логічний зв'язок між її окремими складовими частинами, проблемну постановку окремих питань. Із складеного плану видно, наскільки студент засвоїв матеріал обраної теми, як він зрозумів проблему в цілому і зумів виділити суттєві, головні напрями дослідження. Від правильно складеного плану багато в чому залежить і кінцевий результат виконаної роботи.

Після узгодження плану студент починає писати курсову роботу. Під час її написання план може уточнюватись. Уточнення додатково погоджуються з керівником.

2.4 Структура і зміст курсової роботи

Робота повинна мати чітку і логічну структуру, складовими якої є вступ, основна частина та висновки.

У вступі необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, її значимість, визначити мету і завдання курсової роботи, вказати методи дослідження, що використовувались під час написання курсової роботи.

У процесі написання основної частини необхідно відповідно до плану розкрити суть вибраної теми. Обов'язково окремим питанням виділяються проблемні й дискусійні аспекти дослідження. При цьому наводяться цифрові матеріали, дається їх аналіз.

У висновках курсової роботи підводяться підсумки з усіх

висвітлених питань, визначаються шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми. Рекомендації можуть бути розроблені студентом як самостійно на підставі практичного досвіду, так і через узагальнення пропозицій, що містяться у літературних джерелах.

До змісту роботи ставляться такі вимоги:

- системність, послідовність і конкретність викладення матеріалу;
- виділення в тексті окремих абзаців, адже занадто громіздке речення і великі фрагменти не сприяють його розумінню;
- завершеність викладення кожної думки;
- виключення повторень.

Зміст роботи треба викладати відповідно до плану, стисло, лаконічно, не припускаючи повторень та непотрібних відступів від теми. Зміст курсової роботи визначається її темою і відображається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Зразкові плани курсових робіт наведені у пункті 6 даних методичних вказівок.

Текст курсової роботи має бути написаний чітким, розбірливим почерком без пропусків та скорочень слів або надрукований на машинці чи набраний на комп'ютері.

Курсова робота повинна бути написана самостійно. Усі наведені в тексті цитати та цифровий матеріал потрібно супроводжувати посиланнями на відповідні джерела. Якщо аналізується практичний матеріал, то слід указати об'єкт аналізу. Обов'язковим для розкриття теми курсової роботи є залучення цифрових даних. Джерелом їх можуть бути статистичні щорічники, спеціальні видання Міністерства фінансів чи Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, дані податкової адміністрації, а також фактичний матеріал, зібраний за місцем роботи.

Цифровий матеріал має бути поданий у вигляді таблиць, схем, діаграм, графіків. Особливу увагу слід приділити їх правильному оформленню. Таблиці, схеми, діаграми тощо

повинні бути логічним продовженням викладених теоретичних положень.

На кожну таблицю та інші ілюстрації треба давати посилання на джерело, супроводжувати їх аналізом змісту та висновками.

Одна з головних вимог до графічного і табличного матеріалу — їх наочність. Заголовки (назви) таблиць, схем, графіків, діаграм мають відображати основний зміст ілюстрованого матеріалу та вказувати на об'єкт і період, якого стосуються дані. У таблицях вказуються одиниці виміру, а в графіках та діаграмах — масштаб.

3 ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ ОБСЯГ

Детально вимоги щодо оформлення курсової роботи наведено у методичному посібнику [17].

3.1 Основні вимоги до оформлення курсової роботи

Надалі наведемо студентам основні моменти щодо оформлення курсової роботи.

Курсова робота виконується у вигляді тексту, рисунків, таблиць.

Роботу друкують за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А 4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу до 40 рядків на сторінці, розмір шрифту - 14. Мінімальна висота шрифту - 1,8 мм. Можна також використати папір формату А3, коли це необхідно. Робота може виконуватися рукописним способом чорними чорнилами на одному боці аркуша білого паперу.

Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: з лівого боку – не менше як 25 мм, з правого – не менше 10 мм, зверху – не менше 20 мм, знизу – не менше 20 мм.

Необхідно використовувати шрифт Times New Roman.

Шрифт друку повинен бути чітким, рядок – чорного кольору середньої жирності. Компактність тексту роботи повинна бути однаковою.

Вписувати в текст окремі іншомовні слова, формули, умовні позначки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору. При цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки і графічні неточності, які виявилися у процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту рисунка) машинописним способом.

Заголовки структурних частин курсової роботи “Перелік умовних скорочень”, “Вступ”, “Висновки та рекомендації”, “Перелік літератури”, “Додатки” друкують маленькими літерами (перша літера - велика) з абзацного відступу за виключенням розділу “Зміст”, який друкується симетрично до тексту (по центру у рядку). Заголовки підрозділів друкують також маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу відповідно до підбору тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Перенесення слів заголовка не допускається.

Між заголовком та текстом потрібно пропускати два рядки. Після тексту розділу (підрозділу, пункту, підпункту) до нового заголовка також пропускається два рядки. Один рядок пропускається між написом розділу і підрозділу, якщо між ними немає тексту.

Титульний аркуш курсової роботи містить (додаток А):

- назву міністерства, якому підпорядкований навчальний заклад (Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України);
- найменування навчального закладу, де виконана курсова робота;
- найменування кафедри;
- назву курсової роботи;

- прізвище, ім'я, по батькові, факультет, курс, групу студента, який виконав роботу;
- прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посаду наукового керівника і (або) консультанта(-ів);
- рік виконання курсової роботи.

3.2 Оформлення змісту курсової роботи

Зміст подають на початку курсової роботи (додаток Б). Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів (пункти і підпункти, якщо вони знаходяться у розділах роботи, до змісту не включаються), зокрема вступу, висновків і рекомендацій, переліку літератури та додатків.

3.3 Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів

Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також вжито маловідомі скорочення, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий у роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

3.4 Висновки і рекомендації

Висновки і рекомендації (конкретні пропозиції), що наводяться в окремому розділі курсової роботи, є стислим викладанням одержаних у роботі найбільш важливих теоретичних та практичних результатів проведеного дослідження. У цьому розділі наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання вирішеної проблеми, її значення, оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті курсової роботи та поставленим завданням. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо

використання здобутих результатів або розроблених методик.

У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання.

3.5 Перелік літератури (посилань)

Зручним варіантом формування переліку літератури є його відповідність послідовності посилань по тексту курсової роботи. При цьому по тексту роботи студентом робляться посилання у вигляді [1, с. 10], тобто конкретний матеріал наведено зі сторінки 10 роботи, яка у “Переліку літератури” зазначена під номером 1, або [2, 3, 5, 7]. В останньому випадку так оформлюється посилання на те, коли якась економічна проблема (аспект) розглядається декількома авторами і надрукована у різних виданнях (підручниках).

Допускається інший підхід, коли список джерел розміщується у такій послідовності (з урахуванням ієрархії):

- а) Конституція України;
- б) закони України (першими розташовуються ті, що прийняті хронологічно останніми);
- в) укази президента, постанови уряду;
- г) директивні матеріали міністерств і відомств;
- д) монографії, брошури, підручники; статті (у тому числі іноземні видання); інструктивні, нормативні та інші матеріали, що використовуються підприємством, на базі якого виконується дипломна робота, за алфавітом.

При обох підходах до формування переліку літератури кожне зазначене джерело має тільки один номер (відповідно до переліку літератури – розділу курсової роботи, який розташовується після висновків і рекомендацій), при повторному посиланні на нього в роботі номер не змінюється.

Перелік посилань, як правило, може містити до 45-50 назв. Звертаємо увагу студентів на те, що дуже важливою є необхідність використання сучасної законодавчої бази,

наукових публікацій у періодиці.

Відомості про джерела, які включено до списку, слід подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

3.6 Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у нижньому правому куті сторінки без крапки в кінці.

З основним надписом (рамка з вісьмома відповідними рядками в лівій частині) оформлюється “Зміст”, а зі скороченим надписом (рамка з трьома відповідними рядками в лівій частині) – або другий аркуш “Змісту”, або перша сторінка розділу “Вступ”. Інші аркуші з текстом – звичайні.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, перелік літератури не нумерують.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад: 2.3 (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом “Рисунок” і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка (наприклад, рисунок 1.4 – тобто рисунок четвертий першого розділу).

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово “Таблиця” і її номер вказують один раз над першою частиною

таблиці, над іншими частинами пишуть слова “Продовження таблиці” і вказують номер таблиці.

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова “Примітки” ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

2....

Якщо є одна примітка, то її не нумерують, після слова “Примітка” ставлять тире і надають текст, починаючи з великої літери.

3.7 Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць. Приклад побудови таблиці наведено нижче.

Таблиця (номер, наприклад, 1.1) - Назва таблиці

Головка					Заголовки граф
					Підзаголовки граф
Рядки					

Боковик (заголовки рядків) Графи (колонки)

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над

таблицею. Назву і слово “Таблиця” починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Приклад: Таблиця 1.2 – Основні соціально-економічні показники ВАТ “Тракторний завод” за 2007-2009 роки. Будьте уважні, якщо назва таблиці не входить в один рядок, то продовження назви здійснюється у другому рядку під першою буквою назви першого рядка. Приклад:

Таблиця 1.2 – Основні соціально-економічні показники ВАТ
“Тракторний завод” за 200X-20XX роки

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких літер, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не менше 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту або з поворотом за годинниковою стрілкою. Якщо текст, який повторюється у графі таблиці, складається з одного слова, то при першому повторенні його замінюють лапками (– “ –). Якщо текст складається з двох або більше слів і повторюється, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж саме». Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

3.8 Формули

Формули по тексту роботи розміщуються симетрично (по центру рядка). Радимо таку послідовність дій при наборі на комп'ютері: спочатку розмістити курсор у рядку праворуч; визвати редактор формул, набрати формулу, поставити кому, вийти з редактора формул; далі набрати дужки з номером формули, наприклад: (2.11); і потім, поставивши курсор перед першою дужкою, за допомогою клавіші пропуску виставити

формулу у центрі рядка (номер формули в дужках буде залишатися праворуч).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки з малої літери. Потім після пропуску набрати символ з поясненням. Якщо йде перенесення у другий рядок, то він починається з початку. Другий символ починається з нового рядка, але так, щоб символ знаходився під символом (це п'ять натискань на клавішу пропуску).

Рівняння і формули необхідно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (–), множення (*) і ділення (/).

3.9 Посилання

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться у роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей при цитуванні документа, необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останніх видань.

Посилання у тексті курсової роботи на джерела інформації слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, “... у працях [1-7] або [1, 2, 3, 4] ...”.

Якщо наводиться конкретна інформація або цитата з джерела, то після її закінчення у тексті без крапки чи іншого розділового знаку ставлять квадратні дужки і вказується номер

джерела, а після коми номер сторінки, крапка ставиться після скобок. Наприклад: "... [1, с. 25]..." або "... [1, с. 25-29]."

На всі таблиці роботи повинні бути посилання у тексті, при цьому слово "таблиця" в тексті можна писати скорочено, наприклад: "... в табл. 1.2". У повторних посиланнях на таблиці треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: "див. табл. 1.3".

3.10 Переліки

Перед переліком слід ставити двокрапку, а позиції переліку починати з окремого рядка з абзацу.

Перед кожною з позицій переліку слід ставити дефіс або малу літеру з дужкою, починаючи з абзацу. Для подальшої деталізації переліку треба використовувати арабські цифри з дужками, а запис виконувати з подвійного абзацу. Якщо перелік може бути триступневим, то треба використовувати арабські цифри (без крапки після неї і початок тексту з великої літери), потім дефіс (або мала літера з дужкою) і далі арабська цифра з дужкою з подвійного абзацу.

Приклади:

У процесі генезису інтеграційні процеси регіонального типу проходять певні стадії [21, с. 531]:

- 1 Торгова спільнота.
- 2 Загальноекономічне об'єднання.
- 3 Повна інтеграція, яка включає ступені:

- економічний союз;
- політичне об'єднання. Зазначене може мати форми:

1) конфедерації;

2) федерації. При цьому додається делегування частини національного суверенітету загально регіональним політичним органам.

Примітка – У прикладі замість дефісу також можливо використання малих літер з дужкою, наприклад: а); б); в).

Якщо наводять ряд або діапазон числових значень, які виражені однаковою одиницею фізичної величини, позначення

цієї одиниці вказують за останнім числовим значенням ряду або діапазону, наприклад: 1,0; 1,5; 2,0; 2,5; 3,0 млн грн.

3.11 Додатки

Додатки до курсової роботи мають містити допоміжний, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи матеріал:

- інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою;
- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення на ПЕОМ, які розроблені у процесі виконання курсової роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Як правило, у додатках розміщують баланси, фінансові звіти підприємств, установ, організацій за останні три роки, а також інші економічні, фінансові, статистичні документи та певні розділи з установчих документів суб'єктів господарювання.

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток__” і велика літера української абетки, що позначає номер додатка.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, І, Ї, О, Ч, Ь, З, Й. Наприклад: Додаток А; Додаток Б.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи і підрозділи, які нумерують у межах

кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1; формула (А.1).

4 ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Курсову роботу рецензує керівник курсової роботи. У рецензії відзначаються позитивні сторони і недоліки роботи, допущена чи не допущена вона до захисту. Роботи, які не відповідають установленим вимогам, повертаються на доопрацювання. Робота з незадовільною оцінкою підлягає переробленню протягом терміну, встановленого кафедрою.

Курсова робота, яка має позитивну оцінку, допускається до захисту. На захисті студент повинен розкрити основний зміст роботи, виділити її проблемні аспекти, обґрунтувати свої висновки, відповісти на запитання викладача. За результатами захисту курсової роботи студент отримує оцінку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість.

Оцінку «відмінно» отримує студент, у якого акуратно і правильно оформлена курсова робота, вона має цільову спрямованість, містить практичний результат і глибокий аналіз питань обраної теми, висновки про позитивні моменти і недоліки, пропозиції щодо усунення недоліків.

Оцінку «добре» одержує студент за роботу, у якій виконані всі зазначені вимоги, але є деякі недоліки методичного характеру, недостатньо аргументовані висновки та пропозиції. Робота має бути виконана правильно й акуратно.

Оцінку «задовільно» отримує студент, у якого робота містить недостатньо елементів наукового дослідження, неглибокий аналіз, висновки і пропозиції погано аргументовані, текст оформлений неакуратно.

5 ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

- 1 Сутність та об'єктивна необхідність фінансів.
- 2 Роль фінансів у розвитку соціальної сфери.
- 3 Фінансова політика України.
- 4 Фінансовий механізм.
- 5 Фінансове регулювання підприємницької діяльності.
- 6 Фінанси державних підприємств.
- 7 Фінанси акціонерних товариств.
- 8 Антикризове управління фінансами при загрозі банкрутства.
- 9 Бюджетна система і міжбюджетні відносини.
- 10 Державний кредит.
- 11 Пенсійний фонд України.
- 12 Соціальне страхування в Україні.
- 13 Страховий ринок, його становлення та розвиток в Україні.
- 14 Особисте страхування в Україні.
- 15 Майнове страхування в умовах ринку.
- 16 Податкова система України.
- 17 Податкова політика України і проблеми її вдосконалення.
- 18 Податкова служба України і шляхи удосконалення її діяльності.
- 19 Податок на додану вартість.
- 20 Оподаткування прибутку підприємств.
- 21 Прибуткове оподаткування громадян.
- 22 Платежі за ресурси.
- 23 Фінансовий ринок України.
- 24 Функції управління інвестиційною діяльністю.
- 25 Модель інвестиційної поведінки підприємства у ринковому середовищі.
- 26 Системи та методи інвестиційного аналізу.
- 27 Системи та методи інвестиційного планування.
- 28 Системи та методи внутрішнього інвестиційного контролю.
- 29 Потреба зміни інвестиційної стратегії в Україні та її пріоритетні напрями.
- 30 Принципи та послідовність розробки інвестиційної стратегії підприємства.
- 31 Основні причини зменшення внутрішніх інвестицій в Україні та напрями активізації внутрішнього інвестиційного ринку.
- 32 Форми реальних інвестицій та політика управління ними.
- 33 Види інвестиційних проектів та вимоги до їх розробки.

- 34 Оцінка ефективності реальних інвестиційних проектів.
- 35 Оцінка ризиків реальних інвестиційних проектів.
- 36 Інвестиційна політика в економічно розвинутих та слаборозвинутих країнах світу.
- 37 Лізинг як інструмент фінансування інвестицій.
- 38 Стратегія та методи залучення іноземних інвестицій в економіку України.
- 39 Особливості та форми здійснення фінансових інвестицій підприємства.
- 40 Політика управління фінансовими інвестиціями.
- 41 Страхування і фінансові інвестиції.
- 42 Оцінка ефективності окремих фінансових інструментів інвестування.
- 43 Формування портфелю фінансових інвестицій на підставі сучасної портфельної теорії.
- 44 Загальна характеристика фінансових ринків у сучасній ринковій економіці.
- 45 Політика формування інвестиційних ресурсів підприємства.
- 46 Методи розрахунку загального обсягу інвестиційних ресурсів.
- 47 Схеми фінансування реальних інвестиційних проектів.
- 48 Оцінка вартості інвестиційних ресурсів.
- 49 Методи оптимізації структури капіталу.
- 50 Джерела формування фінансових ресурсів для здійснення інвестиційної діяльності в Україні.
- 51 Інноваційний розвиток промисловості у процесі становлення економіки держави.
- 52 Напрямки залучення іноземних інвестицій у вітчизняне виробництво.
- 53 Грошово-кредитна система Японії (або іншої країни світу).
- 54 Виникнення і розвиток грошей та фінансів у Стародавній Греції.
- 55 Основні етапи розвитку грошової та фінансової системи у Стародавньому Римі.
- 56 Грошово-банківське господарство та податки у середньовічній Європі.
- 57 Формування грошово-фінансової системи Київської Русі.
- 58 Особливості грошей та фінансів у період існування

- Польсько-Литовської держави.
- 59 Грошове господарство та фінанси козацько-гетьманської доби.
 - 60 Грошова та фінансова системи України у складі Російської імперії.
 - 61 Гроші та фінанси України у складі СРСР.
 - 62 Формування грошової та фінансової систем незалежної України.
 - 63 Вплив фінансів на суспільне виробництво.
 - 64 Структурна перебудова народного господарства України і роль фінансів у її забезпеченні.
 - 65 Проблеми оздоровлення фінансів України в період переходу до ринкової економіки.
 - 66 Фінансова система України і перспективи її розвитку.
 - 67 Фінансовий контроль і його роль у забезпеченні фінансової дисципліни.
 - 68 Фінансовий аудит в умовах ринку.
 - 69 Організація фінансів у некомерційній сфері.
 - 70 Фінансові проблеми медичного страхування.
 - 71 Формування і використання фонду соціального захисту населення.
 - 72 Фондовий ринок України і перспективи його розвитку.
 - 73 Державні і суспільні фонди цільового призначення.
 - 74 Місцеві податки і збори, їх роль у формуванні місцевих бюджетів.
 - 75 Бюджет України: актуальні проблеми.
 - 76 Роль бюджету в економічному і соціальному розвитку держави.
 - 77 Бюджетний процес і проблеми його удосконалення.
 - 78 Бюджетний дефіцит.
 - 79 Бюджетне фінансування соціально-економічної інфраструктури.
 - 80 Доходи та видатки державного (місцевого) бюджету.
 - 81 Фінанси зовнішньоекономічної діяльності.
 - 82 Фінансові методи регулювання економіки.
 - 83 Фінансова стабілізація: суть, заходи, проблеми.
 - 84 Фінансові проблеми місцевих органів влади.

- 85 Поняття, призначення та функції міжнародних фінансів.
- 86 Валютно-фінансові відносини українських та зарубіжних партнерів.
- 87 Еволюція міжнародної валютно-фінансової системи.
- 88 Факторинг у галузі міжнародних фінансів.
- 89 Загальна характеристика становлення і розвитку системи золотомонетного стандарту.
- 90 Роль міжнародних організацій системи ООН в управлінні економічною політикою.
- 91 Правове регулювання біржової діяльності в Україні.
- 92 Вексельний обіг в Україні.
- 93 Правове регулювання інвестиційної діяльності у спеціальних (вільних) економічних зонах.
- 94 Регулювання валютних курсів.
- 95 Ринок цінних паперів та перспективи розвитку в Україні.
- 96 Розрахунково-платіжні системи.
- 97 Роль НБУ на ринку державних цінних паперів.
- 98 Світова валютна система та міжнародні розрахунки.
- 99 Міжнародні організації у системі глобальних фінансів.
- 100 Місце міжнародних кредитних ринків у системі міжнародних фінансів.

6 РЕКОМЕНДОВАНІ ПЛАНИ КУРСОВИХ РОБІТ

Тема: Сутність та об'єктивна необхідність фінансів

План

Вступ.

- 1 Призначення та об'єктивна необхідність фінансів.
 - 2 Сутність та ознаки фінансів.
 - 3 Відмінності між фінансами та іншими економічними категоріями.
 - 4 Розподіл і перерозподіл ВВП та модельне планування фінансових відносин.
 - 5 Функції фінансів.
 - 6 Сучасні концепції сутності і функцій фінансів.
- Висновки.
Список використаної літератури.

Тема: Роль фінансів у розвитку соціальної сфери

План

Вступ.

- 1 Фінансування соціальної сфери: основні аспекти та методи.
 - 1.1 Основні аспекти фінансування соціальної сфери.
 - 1.2 Джерела фінансування фінансової політики.
 - 1.3 Методи фінансування соціальної сфери в Україні.
 - 2 Реалізація фінансування програм і заходів фінансової політики.
 - 2.1 Напрями фінансування.
 - 2.2 Законодавчо-нормативна база, що регламентує фінансування соціальних витрат.
 - 3 Проблеми та шляхи удосконалення фінансового забезпечення соціальної сфери.
 - 3.1 Проблеми фінансування соціальної сфери.
 - 3.2 Передумови реформування соціальної сфери.
- Висновки.
Список використаної літератури.

Тема: Фінансова політика України

План

Вступ.

1 Теоретичні основи фінансів і фінансової політики.

1.1 Фінанси та їх роль у соціально-економічному розвитку.

1.2 Зміст та значення фінансової політики.

1.3 Типи фінансової політики.

2 Аналіз фінансової політики в Україні.

3 Фінансова політика та стабілізація економіки України.

Шляхи вдосконалення фінансової політики України.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Фінансовий механізм

План

Вступ.

1 Фінансовий механізм та його місце в економічному механізмі.

1.1 Поняття і сутність фінансового механізму.

1.2 Складові ланцюги та елементи фінансового механізму, їх взаємозв'язок.

2 Вплив фінансового механізму на суспільне відтворення.

2.1 Напрямки впливу фінансового механізму на стадії відтворювального процесу.

2.2 Важелі та методи впливу на фінансовий механізм.

3 Вдосконалення фінансового механізму на сучасному етапі розвитку економіки України.

3.1 Характеристика сучасного стану фінансового механізму України.

3.2 Тенденції розвитку фінансового механізму в Україні.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Фінансове регулювання підприємницької діяльності

План

Вступ.

1 Підприємництво – головний двигун ринкових відносин в Україні.

1.1 Основні засади підприємницької діяльності.

1.2 Державне регулювання підприємницької діяльності в Україні.

2 Фінансове регулювання як важлива складова фінансового механізму держави.

2.1 Теоретичні аспекти фінансового механізму у системі державного регулювання.

2.2 Методи державного регулювання.

2.3 Інструменти державного регулювання підприємництва.

2.4 Фінансово-інвестиційні важелі державного впливу на розвиток підприємництва.

3 Проблеми та пріоритетні напрямки удосконалення фінансового регулювання підприємництва.

3.1 Актуальні проблеми підприємницької діяльності в Україні.

3.2 Шляхи удосконалення фінансового регулювання підприємницької діяльності.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Фінанси державних підприємств

План

Вступ.

1 Основи функціонування фінансів державних підприємств.

1.1 Роль фінансів у діяльності державних підприємств.

1.2 Принципи організації фінансів державних підприємств.

1.3 Джерела формування фінансових ресурсів державних підприємств.

2 Фінансове планування на державних підприємствах.

3 Державна підтримка підприємств і її форми.

4 Сучасне фінансове становище державних підприємств в

Україні.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Фінанси акціонерних товариств

План

Вступ.

1 Сутність фінансів підприємств та їх місце у фінансовій системі держави.

2 Статутний капітал акціонерних товариств.

2.1 Джерела формування статутного капіталу.

2.2 Шляхи збільшення статутного капіталу.

2.3 Можливість та способи зменшення статутного капіталу.

3 Формування фінансових ресурсів акціонерних товариств.

4 Особливості використання фінансових ресурсів акціонерних товариств.

5 Фінансове прогнозування доходів і витрат акціонерних товариств.

6 Проблеми та перспективи, пов'язані з розвитком та утворенням акціонерних товариств в Україні.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Антикризове управління фінансами при загрозі банкрутства

План

Вступ.

1 Теоретичні аспекти антикризового управління фінансами при загрозі банкрутства.

1.1 Політика антикризового управління фінансами при загрозі банкрутства.

1.2 Діагностика банкрутства.

1.3 Механізми фінансової стабілізації.

2 Аналіз фінансово-господарської діяльності.

2.1 Загальна характеристика підприємства.

2.2 Аналіз фінансового стану.

3 Методика прийняття рішень при антикризовому управлінні фінансами.

3.1 Формування цілей та вибір механізмів антикризового управління фінансами.

3.2 Загальна характеристика проекту санації.

3.3 Управління капіталом.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Бюджетна система і міжбюджетні відносини

План

Вступ.

1 Поняття бюджетної системи та принципи її побудови.

2 Сучасна бюджетна система України та її формування.

3 Міжбюджетні відносини, їх види, форми та напрями.

4 Шляхи розвитку бюджетної системи та вдосконалення міжбюджетних відносин.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Державний кредит

План

Вступ.

1 Теоретичні засади дослідження державного кредиту.

1.1 Економічна сутність державного кредиту.

1.2 Класифікація форм державного кредиту.

2 Аналіз показників державного кредиту України за останній період.

2.1 Аналіз показників фінансування державного бюджету України та розміру державного боргу за 20XX рік.

2.2 Аналіз дефіциту Державного бюджету України на 20XX рік та розміру державного боргу.

3 Роль державного кредиту у формування фінансових ресурсів держави та шляхи його оптимізації.

3.1 Роль державного кредиту у формування фінансових ресурсів держави.

3.2 Дефіцит державного бюджету України на 20XX рік та граничний розмір державного боргу.

3.3 Вплив дефіциту бюджету і державного боргу на національну економіку.

3.4 Зовнішня заборгованість і шляхи її оптимізації.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Пенсійний фонд України

План

Вступ.

1 Теоретичні засади і необхідність створення та функціонування пенсійного фонду.

1.1 Необхідність створення пенсійного фонду.

1.2 Функціонування Пенсійного фонду України.

2 Формування та використання коштів пенсійного фонду в Україні.

2.1 Аналіз джерел надходжень до Пенсійного фонду України.

2.2 Аналіз використання коштів Пенсійного фонду.

3 Управління Пенсійним фондом та шляхи його удосконалення.

3.1 Управління Пенсійним фондом.

3.2 Діяльність недержавних пенсійних фондів.

3.3 Шляхи та напрямки удосконалення управління Пенсійним фондом України.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Соціальне страхування в Україні

План

Вступ.

1 Місце соціального страхування у системі ринкових відносин.

1.1 Сутність та значення соціального страхування в системі ринкових відносин.

1.2 Моделі адміністрування збору страхових внесків в умовах ринкової економіки.

2 Система соціального страхування в Україні на сучасному етапі розвитку ринкових відносин.

2.1 Становлення системи соціального страхування в Україні.

2.2 Характеристика сучасної системи соціального страхування в Україні.

2.3 Страхування на випадок безробіття.

2.4 Страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.

2.5 Страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.

3 Шляхи підвищення ефективності роботи фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Страховий ринок, його становлення та розвиток в Україні

План

Вступ.

1 Історія становлення національного страхового ринку.

2 Організація страхового ринку.

2.1 Суб'єкти та об'єкти страхування.

2.2 Характеристика страхових послуг.

2.3 Сегменти страхового ринку.

2.4 Державне регулювання страхового ринку.

3 Страховий ринок України і перспективи його розвитку.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Особисте страхування в Україні

План

Вступ.

1 Історія виникнення та економічна сутність особистого страхування.

1.1 Історія становлення особистого страхування.

1.2 Сутність та класифікація особистого страхування.

2 Аналіз сучасного стану розвитку особистого страхування в Україні.

2.1 Сучасний стан та перспективи розвитку страхування в Україні.

2.2 Аналіз динаміки виплат зі страхування на прикладі вітчизняних страхових компаній за період 200X-20XX рр.

3 Досвід страхової діяльності за кордоном та напрями підвищення страхової ефективності в Україні.

3.1 Досвід страхової діяльності Німеччини порівняно зі страховою діяльністю в Україні.

3.2 Напрями підвищення ефективності страхової діяльності у ринковому середовищі.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Майнове страхування в умовах ринку

План

Вступ.

1 Теоретичні основи майнового страхування.

1.1 Економічний зміст майнового страхування.

1.2 Класифікація майнового страхування.

2 Аналіз сучасної практики майнового страхування в Україні.

2.1 Аналіз стану майнового страхування в Україні.

2.2 Особливості укладання договору майнового

страхування.

3 Шляхи удосконалення майнового страхування в Україні.

3.1 Практика майнового страхування на прикладі зарубіжних страхових ринків.

3.2 Проблеми та напрямки державної політики в галузі майнового страхування в Україні.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Податкова система України

План

Вступ.

1 Історія формування податкової системи.

1.1 Системи податків Київської Русі.

1.2 Податкова система колишнього СРСР.

1.3 Сучасні податкові системи країн світу.

2 Податкова система України.

2.1 Загальна характеристика податкової системи України.

2.2 Елементи системи оподаткування.

2.3 Стан чинної податкової системи.

2.4 Аналіз динаміки та структури податкових платежів в Україні.

3 Шляхи вдосконалення податкової системи України.

3.1 Недоліки існуючої податкової системи України.

3.2 Напрями вдосконалення податкової системи.

3.3 Концепція вдосконалення податкової системи України.

Податковий кодекс.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Податкова політика України і проблеми її вдосконалення

План

Вступ.

1 Передумови виникнення та розвиток податків. Загальна характеристика податкової політики України.

2 Класифікація податків.

2.1 Прямі і непрямі податки.

2.2 Загальнодержавні податки і збори.

2.3 Місцеві податки і збори.

3 Концепція реформування податкової системи України.

3.1 Основні передумови реформування податкової системи України.

3.2 Концептуальні засади реформування податкової системи України.

3.3 Принципи та напрями реформування податкової системи України.

3.4 Етапи реформування податкової системи.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Податкова служба України і шляхи удосконалення її діяльності

План

Вступ.

1 Історія податкової служби.

1.1 Виникнення податкової служби.

1.2 Податкова служба в Україні.

2 Аналіз механізму адміністрування податків органами державної податкової служби.

2.1 Взаємовідносини платників податків та працівників державної податкової служби.

2.2 Основні напрями забезпечення ефективного адміністрування податків органами державної податкової служби.

3 Напрями модернізації податкової служби України.

3.1 Зміна ідеології податківців та платників податків.

3.2 Програма модернізації Державної податкової служби.
Висновки.
Список використаної літератури.

Тема: Податок на додану вартість

План

Вступ.

- 1 Загальна характеристика податку на додану вартість.
 - 2 Об'єкт і суб'єкт оподаткування.
 - 3 Недоліки і переваги ПДВ.
 - 4 ПДВ за кордоном.
 - 5 Порядок обчислення і сплати.
 - 6 Відшкодування податку на додану вартість.
 - 7 Строки сплати ПДВ і подання декларацій.
- Висновки.
Список використаної літератури.

Тема: Оподаткування прибутку підприємств

План

Вступ.

- 1 Основні теоретичні аспекти оподаткування прибутку юридичних осіб в Україні.
 - 1.1 Сутність і характеристика податку на прибуток, як економіко-правової категорії.
 - 1.2 Функції, що виконує система оподаткування прибутку юридичних осіб.
 - 1.3 Принципи побудови податкової системи в Україні та економічно розвинених країнах.
- 2 Аналіз практики функціонування сучасної системи оподаткування прибутку юридичних осіб в Україні.
 - 2.1 Місце податку на прибуток юридичних осіб у сучасній системі оподаткування.
 - 2.2 Сучасна система оподаткування прибутку юридичних осіб.

2.3 Аналіз переваг та недоліків сучасної системи прибуткового оподаткування юридичних осіб.

3 Основні напрямки підвищення ефективності функціонування податку на прибуток юридичних осіб.

3.1 Визначення впливу системи оподаткування юридичних осіб на діяльність підприємств в Україні.

3.1.1 Організаційна та техніко-економічна характеристика підприємства.

3.1.2 Аналіз податкових платежів платника податку на прибуток.

3.1.3 Використання нових підходів до визначення податкового тягаря.

3.2 Податкове планування як основний засіб оптимізації оподаткування.

3.3 Пропозиції та рекомендації щодо реформування системи оподаткування прибутку юридичних осіб.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Прибуткове оподаткування громадян

План

Вступ.

1 Теоретичні основи прибуткового податку як економічної категорії.

2 Дійсний порядок оподаткування доходів громадян в Україні.

3 Практика оподаткування доходів фізичних осіб в інших країнах.

4 Шляхи удосконалення системи прибуткового оподаткування громадян в Україні.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Платежі за ресурси

План

Вступ.

1 Правова основа справляння платежів за користування природними ресурсами.

1.1 Плата за землю.

1.2 Плата за воду.

1.3 Екологічний податок.

1.4 Плата за лісові ресурси.

1.5 Плата за користування надрами.

2 Розрахунок розмірів платежів за ресурси.

3 Шляхи вдосконалення справляння ресурсних платежів.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Фінансовий ринок України

План

Вступ.

1 Теоретичні основи функціонування фінансового ринку.

1.1 Економічний зміст і значення фінансового ринку.

1.2 Функції фінансового ринку.

1.3 Інструменти функціонування фінансового ринку: цінні папери і їх види.

2 Аналіз стану фінансового ринку України.

2.1 Аналіз розвитку фінансового ринку у 200X р.

2.2 Аналіз грошово-кредитного ринку України.

2.3 Фондовий ринок.

3 Законодавче регулювання функціонування фінансового ринку в Україні.

4 Перспективи розвитку фінансового ринку України.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Грошово-кредитна система Японії

План

Вступ.

1 Основні етапи розвитку грошової системи Японії.

2 Еволюція у розвитку кредитно-банківської системи Японії.

3 Сучасні тенденції у розвитку кредитно-банківської системи Японії.

4 Фінансова криза та її вплив на кредитно-банківську систему Японії.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Економічна природа і призначення міжнародних фінансів

План

Вступ.

1 Теоретичні основи міжнародних фінансів.

1.1 Економічна природа і сутність міжнародних фінансів.

1.2 Призначення, роль та складові міжнародних фінансів.

1.3 Суб'єкти міжнародних фінансових відносин та їх функції.

2 Характеристика діяльності міжнародних фінансових організацій в Україні.

2.1 Міжнародна фінансова політика України в період становлення її незалежності (1992-1994 рр.).

2.2 Участь України у міжнародних фінансових організаціях.

2.3 Проблеми міжнародних фінансових організацій та шляхи їх подолання.

3 Перспективи розвитку міжнародних фінансових відносин.

3.1 Світові організації в Україні.

3.2 Діяльність міжнародного фінансового ринку.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Загальна характеристика становлення і розвитку системи золотомонетного стандарту

План

Вступ.

1 Загальна характеристика становлення та розвитку системи золотомонетного стандарту.

1.1 Від золотомонетного до золотодевізного стандарту.

1.2 Валютні блоки.

2 Розвиток грошової системи.

2.1 Поняття та типи грошових систем.

2.2 Грошова система Франції.

2.3 Валютна система.

3 Управління валютними курсами.

3.1 Шляхи вирішення проблеми управління валютними курсами.

3.2 Шлях до п'ятої валютної системи.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Міжнародні організації у системі глобальних фінансів

План

Вступ.

1 Міжнародні організації у системі глобальних фінансів.

1.1 Чинники, що обумовлюють утворення міжнародних організацій.

1.2 Класифікація міжнародних організацій.

1.3 Міжнародні фінансові організації як суб'єкт міжнародних фінансів.

2 Сучасні реалії діяльності міжнародних фінансових організацій.

2.1 Історичні передумови створення Міжнародного валютного фонду та Світового банку.

2.2 Сучасні реалії діяльності міжнародних фінансових організацій.

2.3 Співпраця України з міжнародними фінансовими організаціями.

3 Основні перспективні напрями діяльності та розвитку міжнародних фінансових організацій.

4 Шляхи подальшого розвитку міжнародних фінансових інституцій.

Висновки.

Список використаної літератури.

Тема: Місце міжнародних кредитних ринків у системі міжнародних фінансів

План

Вступ.

1 Загальна характеристика світового фінансового ринку.

2 Характеристика структури світового фінансового ринку.

2.1 Валютний ринок.

2.2 Міжнародний кредитний ринок.

2.3 Міжнародний ринок цінних паперів.

2.4 Міжнародні ринки золота.

3 Поняття та сутність кредитного ринку.

4 Роль та місце міжнародного кредиту у системі міжнародних фінансів.

4.1 Основні функції і цілі міжнародного кредиту.

4.2 Система міжнародного кредиту.

4.3 Механізм міжнародного кредиту.

4.4 Головні суб'єкти міжнародного ринку кредитів.

Висновки.

Список використаної літератури.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

ОСНОВНА

1 Конституція України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www. rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Верховна Рада України. Офіційний ВЕБ-сайт.

2 Бюджетний кодекс України від 21.06.2001р. № 2542-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www. rada.gov.ua. – Верховна Рада України. Офіційний ВЕБ-сайт.

3 Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www. rada.gov.ua. – Верховна Рада України. Офіційний ВЕБ-сайт.

4 Закон України «Про страхування» від 07.03.1996 р. № 85/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. — 2002. — № 7; 2007. - № 33.

5 Закон України «Про державну податкову службу в Україні» від 04.12.1990р. № 509-XII // Відомості Верховної Ради України. — 1994. — № 15.

6 Закон України «Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування» від 26.06.1997 р. № 400/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. — 1997. — № 37.

7 Указ Президента України «Про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва» від 03.07.1998р. № 727/98 // Урядовий кур'єр. — 1998. — № 128.

8 Василик О. Д. Теорія фінансів: Підручник. — К.: НІОС, 2000.

9 Василик О. Д. Державні фінанси України: Навч. посібник. — К.: Вища школа, 1997.

10 Єпіфанов А.О., Сало І.В., Д'яконова І.І. Бюджет і фінансова політика України: Навч. посібник. — К.: Наук. думка, 1997.

11 Кравченко В.І. Місцеві фінанси України: Навч. посібник. — К.: Знання, 1999.

12 Опарін В.М. Фінанси: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2001.

13 Романенко О.Р., Огородник С.Я., Зязюн М.С. Фінанси: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. — К.: КНЕУ,

1999.

14 Федосов В.М., Опарін В.М., П'ятаченко Г.О. та ін. Податкова система України: Підручник / За ред. В.М. Федосова. — К.: Либідь, 1994.

15 Финансы: Учебник / Под ред. Л.А. Дробозиной. — М.: ЮНИТИ: Финансы, 1999.

16 Финансы: Учебник / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б. М. Сабанти. — М.: Перспектива: Юрайт, 2001.

17 Студентська навчальна звітність. Текстова частина (пояснювальна записка). Загальні вимоги до побудови, викладення та оформлення: Методичний посібник з додержання вимог нормоконтролю у студентській навчальній звітності / Укл. Є.В. Коновалов, Л.М. Козар.- Харків: УкрДАЗТ, 2004.- 38 с.

ДОДАТКОВА

1 Азаров М.Я., Кольга В.Д., Онищенко В.А. Все про податки: Довідник. — К.: Експерт-Про, 2000.

18 Боди Зви, Мертон Роберт. Финансы: Учеб. пособие / Пер. с англ. — М.: Вильямс, 2000.

19 Завгородний В.П. Налоги и налоговый контроль в Украине. — К.: А.С.К., 2000.

20 Завгородній А.Г., Вознюк Г.Л., Смовженко Т.С. Фінансовий словник. — К.: Знання, 2000.

21 Косолапов А.Г. Фінансові методи стимулювання ринкових перетворень в Україні. — К.: Знання, 2000.

22 Луніна І.О. Державні фінанси України в перехідний період / НАН України, Інститут економічного прогнозування. — К., 2000.

23 Мозговой О.Н. Фондовый рынок Украины. — К.: Феникс, 1997.

24 Пушкарева В.М. История финансовой мысли и политика налогов: Учеб. пособие. — М.: Инфра-М, 1996.

25 Суторміна В.М., Федосов В.М., Андрущенко В.А. Держава, податки, бізнес. — К.: Либідь, 1992.

26 Суторміна В.М., Федосов В.М., Рязанова Н.С. Фінанси зарубіжних корпорацій. — К.: Либідь, 1992.

27 Федосов В., Опарін В., Львовчкін С. Фінансова реструктуризація в Україні: проблеми і напрямки. — К.: КНЕУ, 2002.

28 Шарль Бланкарт. Державні фінанси в умовах демократії. Вступ до фінансової науки / За наук. ред. В.М. Федосова. — К.: Либідь, 2000.

Додаток А

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту

Українська державна академія
залізничного транспорту

Кафедра “Фінанси”

**ФІНАНСОВИЙ МЕХАНІЗМ РЕГУЛЮВАННЯ РИНКОВИХ
ВІДНОСИН**

Пояснювальна записка і розрахунки
до курсової роботи з дисципліни
„Фінанси”

Перевірів професор
_____ Крихтіна Н.М.

Розробив студент
групи _____

2011

Додаток Б

Зміст

Вступ	3
1 Фінансовий механізм регулювання ринкових відносин	4
1.1 Теоретичні аспекти кредитно-грошового регулювання	4
1.2 Інструменти грошово-кредитної політики	6
1.3 Зміст, структура та характеристика фінансового механізму	8
2 Характеристика сучасного стану фінансового механізму	10
2.1 Особливості фінансового механізму України	10
2.2 Характеристика елементів фінансового механізму	14
2.3 Проблеми функціонування фінансового механізму України	20
3 Шляхи удосконалення фінансового механізму України	25
Висновки	30
Перелік літератури	32

					КРЕ. 200. 01. 04 ПЗ							
Зм.	Арк.	№ докум.	Підп.	Дата	<i>Фінансовий механізм регулювання ринкових відносин</i>			Літ.	Арк.	Аркушів		
Розроб.										2	27	
Перев.								УкрДАЗТ				
Н. контр.												