

Центр професійно-практичної підготовки

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ДЛЯ ПРОВІДНИКА ПАСАЖИРСЬКОГО ВАГОНА**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**для слухачів ЦПП за робітничою професією
«Провідник пасажирського вагона»**

Харків 2009

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні методичної комісії Центру професійно-практичної підготовки УкрДАЗТ 4 листопада 2008 р., протокол № 5.

Методичні вказівки складені на базі інструкції провіднику пасажирських вагонів № ЦЛ-0038, яка затверджена Наказом Міністра транспорту України за № 234-Ц від 01.09.2003 р.

Рекомендовані для слухачів Центру професійно-практичної підготовки УкрДАЗТ, які отримують робітничу професію 5112 „Провідник пасажирського вагона”.

Укладачі:

проф. О.М.Даренський,

викл. С.В.Савченко

Рецензент

доц. Р.І. Візник

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРОВІДНИКА ПАСАЖИРСЬКОГО ВАГОНА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для слухачів ЦПП за робітничою професією
«Провідник пасажирського вагона»

Відповідальний за випуск Даренський О.М.

Редактор Губарева К.А.

Підписано до друку 20.11.08 р.

Формат паперу 60x84 1/16 . Папір писальний.

Умовн.-друк.арк. 1,75. Обл.-вид.арк. 2,0.

Замовлення № Тираж 150. Ціна

Видавництво УкрДАЗТу, свідоцтво ДК № 2874 від. 12.06.2007 р.
Друкарня УкрДАЗТу,
61050, Харків - 50, пл. Фейербаха, 7

Міністерство транспорту та зв'язку України
Українська державна академія залізничного транспорту
Центр професійно-практичної підготовки

Посадова інструкція
Провіднику пасажирського вагона

Методичні вказівки для слухачів ЦПП
по робітничій професії «Провідник пасажирського вагона»

2008 р.

Методичні вказівки складені на базі інструкції провіднику пасажирських вагонів № ЦЛ – 0038, яка затверджена наказом Міністра транспорту України за № 234- Ц від 01.09.2003 р.

ЗМІСТ

1 Загальні положення	4
2 Обов'язки провідника при явці на роботу, прийманні та підготовці вагона до рейсу, при посадці пасажирів	7
3 Обов'язки провідника на шляху прямування	11
4 Обов'язки провідника після прибуття поїзда в пункт обороту	15
5 Обов'язки провідника після прибуття поїзда в пункт формування	16
6 Додаткові обов'язки провідника хвостового вагона	17
7 Порядок дій провідника при виникненні нестандартних ситуацій	18
8 Відповідальність провідника пасажирського вагона	21
9 Форми проїзних документів	23
10 Пільги, які надаються при проїзді залізничним транспортом	25
11 Прикінцеві положення	30
Список літератури	30

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інструкція для провідника пасажирських вагонів (далі – Інструкція) регулює основні обов'язки, права та відповідальність провідника пасажирського вагона (далі – провідник) у пункті формування при прийманні та підготовці вагона до рейсу, під час посадки пасажирів, на шляху прямування, у пункті обороту і після прибуття поїзда до пункту формування, а також додаткові обов'язки провідника швидкісного поїзда та хвостового вагона.

Провідники, що обслуговують вагони поїздів міжнародного сполучення, крім даної Інструкції, керуються вимогами "Інструкції для провідника пасажирського вагона міжнародного сполучення".

Провідники, що обслуговують вагони швидкісних поїздів, крім вимог документів, викладених у п.1.5 даної Інструкції, керуються вимогами "Інструкції з організації швидкісного руху пасажирських поїздів".

Провідники, що обслуговують пасажирські вагони приміських поїздів, крім вимог даної Інструкції, керуються місцевими інструкціями, розробленими відповідно до місцевих умов, та затвердженими наказами начальників залізниць.

1.2 На посаду провідника призначаються особи віком не молодше 18 років, які пройшли навчання з відривом від виробництва в професійно-технічному навчальному закладі (професійно-технічному училищі, технічній школі залізничного транспорту, навчально-курсівому комбінаті тощо) і здобули кваліфікацію „провідник пасажирського вагона“, пройшли перевірку знань з питань охорони праці, пожежно - технічного та санітарного мінімумів та склали іспити із знання нормативних документів, зазначених у п. 1.5 цієї Інструкції.

Особи, що призначаються на посаду провідника, проходять медичний огляд для встановлення професійної придатності. Порядок та черговість періодичних медичних оглядів, які проходять провідники, регламентується документами Міністерства транспорту України та Міністерства охорони здоров'я України.

1.3 Періодичне навчання та перевірку знань з питань санітарного мінімуму провідники всіх поїздів проходять за навчально-тематичним планом, затвердженим Укрзалізницею, з періодичністю 1 раз на рік.

Періодичне навчання та перевірку знань з питань охорони праці, включаючи електробезпеку, провідники проходять 1 раз на рік і повинні мати третю кваліфікаційну групу з електробезпеки (для вагонів з електроопалюванням).

1.4 Для обслуговування вагонів міжнародних, фірмових, швидкісних поїздів, вагонів СВ, штабних та хвостових вагонів призначаються найбільш досвідчені провідники зі стажем роботи відповідно до вимог Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 66.

1.5 Провідник при виконанні своїх службових обов'язків повинен знати і виконувати вимоги, які входять до обов'язків, що пов'язані з роботою провідника:

1.5.1 Статут залізниць України.

1.5.2 Порядок обслуговування громадян залізничним транспортом.

1.5.3 Правила перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України.

1.5.4 Правила технічної експлуатації залізниць України по колу своїх питань.

1.5.5 Інструкцію з сигналізації на залізницях України.

1.5.6 Інструкцію з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України по колу своїх питань.

1.5.7 Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту.

1.5.8 Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 66, розділ 2.

1.5.9 Інструкцію про термін служби та порядок списання окремих предметів постільних речей та м'якого знімного інвентаря пасажирських вагонів.

1.5.10 Інструкцію про порядок обліку перевезених пасажирів і витрат постільної білизни в пасажирських поїздах та причіпних групах вагонів залізниць України у внутрішньому та міжнародному сполученні.

1.5.11 Інструкцію про трансляцію аудіо- та відеопрограм у пасажирських поїздах та на вокзалах залізниць України.

1.5.12 Правила обліку та передачі відомостей про вільні та ті, що звільняються, місця у пасажирських поїздах.

1.5.13 Керівництво з технічного обслуговування обладнання пасажирських вагонів.

1.5.14 Державні санітарні правила та норми, гігієнічні нормативи щодо утримання пасажирських вагонів, розділ 7.2.

1.5.15 Інструкцію із забезпечення пожежної безпеки у вагонах пасажирських поїздів.

1.5.16 Інструкцію по технічному обслуговуванню опалювальної установки пасажирського вагона.

1.5.17. Інструкцію з охорони праці провідника пасажирського вагона.

1.5.18 Дану Інструкцію.

Крім цього, провідник повинен знати:

- всі види проїзних та перевізних документів, у тому числі безкоштовних, та правила проїзду за цими документами;

- правила користування реєстратором розрахункових операцій (РРО), порядок обліку коштів, отриманих за надання платних послуг;

- документи, які дають право на проведення ревізії пасажирського поїзда;

- розклад руху даного поїзда;

- накази та вказівки Міністерства транспорту України, Укрзалізниці щодо пасажирських перевезень, права та обов'язки начальника поїзда та поїзного електромеханіка, обумовлені у відповідних інструкціях.

1.6 З метою забезпечення зберігання вагонного парку та підвищення якості обслуговування пасажирів вагони поїздів постійного обертання закріплюються за провідниками.

2 ОBOB'ЯЗКИ ПPOBІДНИКА ПРИ ЯВЦІ НА РОБОТУ,

ПРИЙМАННІ ТА ПІДГОТОВЦІ ВАГОНА ДО РЕЙСУ, ПРИ ПОСАДЦІ ПАСАЖИРІВ

2.1 Перед початком роботи провідники повинні пройти інструктажі з охорони праці, з безпеки руху, пожежної безпеки та позапланові.

Провідник вважається таким, що розпочав роботу, після отримання маршрутного листа, графіка чергування, проходження медогляду та проходження усіх, що потребують, видів інструктажу з охорони праці, безпеки руху.

Провідник підпорядковується безпосередньо начальнику поїзда, а з технічних питань – також і поїзному електромеханіку та несе відповідальність згідно з Положенням про дисципліну працівників залізничного транспорту України.

2.2 Перед початком рейсу провідник отримує відповідні бланки документів, переносну радіостанцію, продукти чайної торгівлі, мішки для сміття, мило, миючі засоби, засоби для дезинфекції, туалетний папір, постільну білизну для обслуговування пасажирів та один комплект службової постільної білизни для особистого користування при прямуванні поїзної бригади до п'яти діб. Провідник хвостового вагона, крім цього, повинен отримати сумку кондуктора (6 петард, акт останнього випробування петард, одну пару сигнальних прапорців, свисток), додатковий сигнальний ліхтар.

2.3 При прийманні вагона, а також перед відправленням у рейс провідник зобов'язаний перевірити:

2.3.1 Справність поручнів, перехідних та тамбурних відкидних вхідних площадок, дверей і дверних замків у всьому вагоні та наявність пломб на стоп-кранах, вогнегасниках та рукоятках привода вікон аварійних виходів; справність пожежних кранів у котельному відділенні та туалеті біля неробочого тамбура вагона; наявність справних інвентарних шлангів до них; наявність, справність та термін придатності вогнегасників згідно з вимогами Норм оснащення об'єктів і рухомого складу залізничного транспорту пожежною технікою та інвентарем.

2.3.2 Трафарети про виконання планових видів ремонту.

2.3.3 Дію ручного гальма поворотом штурвала спільно з оглядачем вагонів, а в пункті обороту самотійно, переконавшись, що колодки притиснуті, повернути штурвал назад, переконатись, що гальма відпущені.

2.3.4 Наявність деревного вугілля або тирсових брикетів для функціонування титана.

2.3.5 Стан розподільчих щитів, панелей автоматики, працездатність споживачів електроенергії на функціонування увімкненням та вимкненням із пульта або щита управління, стан акумуляторної батареї за рівнем її зарядки.

2.3.6 Справність та працездатність систем: сигналізації контролю нагрівання букс, пожежної сигналізації, внутрішнього поїзного зв'язку, кондиціонування повітря, справність кип'ятильника (візуально за показаннями приладів) та наявність полум'явідсікача у топці титана, справність хвостових сигналів та ручних сигнальних ліхтарів.

2.3.7 Наявність води у системі опалення та водопостачання.

2.3.8 Санітарний стан вагона відповідно до Державних санітарних правил та норм, гігієнічних нормативів щодо утримання пасажирських вагонів.

2.3.9 Наявність знімного обладнання та майна, медичної аптечки для надання першої медичної допомоги.

Провідник штабного вагона додатково перевіряє наявність епідукладки, протигазів, опломбованої аптечки на випадок аварії, санітарних носилок, мобілізуючих шин та куточка побуту.

Провідник хвостового вагона додатково перевіряє наявність, справність і чистоту скла врізних хвостових сигнальних ліхтарів, наявність у них електроламп, а на шляху прямування забезпечує контроль за їх справністю.

2.3.10 В опалювальний період провідник повинен додатково перевірити справність системи опалення, наявність колосників у топці, справність ручного та електричного циркуляційного насосів, відсутність повітряних пробок, забезпеченість вагона інвентарем для опалювання та твердим паливом відповідно до встановленого на підприємстві порядку за нормами, передбаченими Інструкцією з технічного обслуговування опалювальної установки пасажирського вагона. Не допускати зберігання у котловому приміщенні та біля титана дров та інших

легкозаймистих матеріалів, самовільного витікання води під вагон на гальмову важільну передачу, пружини центрального підвішування.

2.4 Перед поїздкою з початкового пункту відправлення провідник зобов'язаний здійснити огляд усіх місць вагона, де можуть бути заховані предмети або переховуватися люди (вугільні ящики, котельні відділення конструктивні порожнини і т.п.), накласти на них засоби контролю (пломби, липкі стрічки, саморуйнівні голографічні етикетки тощо).

При виявленні під час огляду в пункті відправлення або на шляхах прямування поїзда сторонніх предметів, нелегальних мігрантів терміново інформувати начальника поїзда. Під час приймання - здавання чергування та на шляху прямування поїзда періодично перевіряти зазначені місця.

2.5 Про всі несправності або недоліки, виявлені у процесі приймання вагона, провідник зобов'язаний доповісти начальнику поїзда або поїзному електромеханіку для вжиття необхідних заходів, приймати вагон тільки після усунення виявлених недоліків.

2.6 У зимовий період перед відправленням з пункту формування та обороту при необхідності оббивати кригу з гальмової важільної передачі, пружинних комплектів візків.

2.7 До подання поїзда для посадки пасажирів провідник повинен підтримувати температуру у вагоні взимку та в перехідний період року у межах 18 - 22 ° С, влітку — 22 - 26 °С. Температура повітря у вагоні взимку та у перехідний період року нормується для усіх типів пасажирських вагонів, а влітку — тільки для вагонів з повним кондиціонуванням повітря.

2.8 Навісити на вагон з обох боків маршрутні дошки, а з внутрішньої сторони вікна – порядковий номер вагона згідно зі схемою формування состава.

2.9 Розпочати посадку пасажирів не пізніше ніж за 30 хв до відправлення поїзда, після оголошення про посадку на поїзд по гучномовному зв'язку станції (вокзалу).

2.10 Перед посадкою вивісити на дверях службового купе табличку, де зазначено його прізвище, ім'я та по-батькові. Під час чергування провідник повинен бути одягнений по формі і мати на лацкані піджака естетично оформлений друкованим

способом бейдж з кольоровою фотокарткою із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, назвою залізниці, структурного підрозділу, номера вагона, поїзда, маршруту курсування.

2.11 Під час посадки пасажирів у поїзд провідник зобов'язаний знаходитись біля відкритих дверей вагона (решта дверей вагона, крім торцевих, повинні бути замкнені на внутрішні замки) та перевіряти у пасажирів наявність правильно оформлених проїзних документів згідно з посвідченням особи пасажира, слідкувати за дотриманням правил перевезень ручної поклажі. Якщо посадку здійснюють пасажирів за груповим проїзним документом, прізвище, вказане в посвідченні пасажирів, перевіряється на відповідність зі списком пасажирів, завіреним підписом квиткового касира та печаткою каси, наданим керівником групи.

2.12 У випадку, коли залізницею надається послуга перевезення окремих відправлень пасажирськими поїздами, провідник зобов'язаний забезпечити надання цієї послуги всім бажаючим відправникам згідно з Інструкцією щодо надання такої послуги.

2.13 За 5 хв до відправлення поїзда провідник зобов'язаний попередити, щоб проводжаючі особи звільнили вагон, пасажирів перевірили наявність проїзних документів, при цьому забезпечити перебування пасажирів у вагоні, а не в тамбурі та опустити площадку.

2.14 Після подання машиністом сповіщального сигналу про відправлення поїзда всі провідники вагонів повинні продублювати сигнал відправлення (вдень – згорнутим жовтим прапорцем, вночі – прозоро-білим ліхтарем), при початку руху закрити двері вагона, знаходячись при цьому в тамбурі, проводити станцію до кінця платформи, крім провідників хвостового та штабного вагонів, що проводжають станцію з відкритими дверима до поста безпеки чи чергового по станції, а при їх відсутності до кінця платформи.

При відправленні поїзда з зупинкових пунктів, де відсутні працівники служби перевезень, які подають сигнал відправлення машиністу локомотива, провідники подають сигнал відправлення (благополучного прямування) після закінчення проведення посадки пасажирів до вагонів.

3 ОBOB'ЯЗКИ ПPOBІДНИКА НА ШЛЯХУ ПРЯМУВАННЯ

3.1 На шляху прямування провідник зобов'язаний:

3.1.1 Поводитись коректно, тактовно, вирішувати, при необхідності із залученням начальника поїзда, будь-яку конфліктну ситуацію. Розмовляти з пасажирями спокійно, стримано, не підвищуючи голосу, висловлювати думки коротко і зрозуміло. При розміщенні пасажирів у вагоні необхідно показати їм місце згідно з проїзним документом та побажати доброї поїздки. Пасажирам похилого віку, інвалідам і пасажирам з дітьми допомогти влаштуватися на своїх місцях.

Перш ніж увійти в купе до пасажирів, необхідно постукати у двері і попросити дозволу. Уночі будити пасажирів, які закінчують свою поїздку, не пізніше ніж за 30 хв до прибуття на станцію призначення, не турбуючи при цьому їх сусідів.

3.1.2 Після отримання від пасажирів проїзних документів після посадки у вагон провідник повинен погасити його шляхом надривання (п. 2.13 Правил перевезень пасажирів, багажу) та зберігати у спеціальній теці до кінця поїздки.

3.1.3 Утримувати вагон відповідно до санітарних вимог. У вагонах з комбінованим опаленням дозволяється проводити вологе прибирання підлог, крім котлового відділення, не вимикаючи ланцюги електронагрівачів високовольтного комбінованого котла опалення.

3.1.4 Слідкувати за станом внутрішнього обладнання вагона та правильним положенням міжвагонних перехідних площадок.

3.1.5 Забезпечити накопичення сміття і побутових відходів у спеціальні целофанові пакети та ємності для сміття і видалення його із вагонів тільки в передбачених для цього місцях на станціях, зазначених у розкладі руху поїздів і в пунктах формування та обороту.

3.1.6 У вагонах пасажирських поїздів не менше 3-х разів на день з 8 до 10, з 15 до 17 та з 20 до 22 годин за місцевим часом (а у вагонах фірмових поїздів, вагонах СВ та вагонах міжнародного сполучення – цілодобово) на прохання пасажирів забезпечувати їх чаєм, кавою; згідно з графіком роботи вагона-ресторану (кафе) брати під замовлення і реалізовувати страви, напої та продукти

харчування відповідно до погодженого санепідслужбою асортиментного мінімуму за вартістю, встановленою структурним підрозділом формування поїзда; розповсюджувати книги, газети, журнали, рекламно-інформаційні матеріали; надати можливість пасажиром скористатися додатковими платними послугами.

3.1.7 Забезпечити наявність кип'яченої води.

3.1.8 У вагонах із спальними місцями забезпечувати пасажирів за окрему плату комплектом постільних речей, який складається із матраца з чохлам, подушки, ковдри літньої (покривала) або ковдри зимової та окремо у запломбованому чохлах комплекту постільної білизни (для звичайних вагонів – 2 простирадла, 1 наволочка, 1 рушник; для вагонів типу СВ та РЩ – підковдра, простирадло, 1-2 наволочки, 2 рушники, 2 серветки; в альтернативний комплект входять додаткові предмети – мило з мильницею, ароматизовані серветки тощо).

3.1.9 Надавати допомогу в застиланні постільної білизни за бажанням пасажирів фірмових поїздів та дітей, інвалідів, учасників Великої Вітчизняної війни в поїздах усіх категорій.

Після отримання плати провідник повинен видати пасажирові фіскальний чек або квитанцію форми ЛУ-99.

Прибирання постільних речей та постільної білизни дозволяється за згодою пасажирів не раніше ніж за 30 хв до прибуття поїзда на станцію.

3.1.10 Вести облік заселеності вагона, витрат постільних речей, наявності вільних місць та таких, що звільнюються, згідно з порядком, встановленим чинними нормативними документами.

3.1.11 У разі виходу із ладу радіоустановки вдень, а вночі за проханням пасажирів оповіщати пасажирів назви зупинкових пунктів, оповіщати про межі санітарних зон і тривалість стоянок поїзда; при під'їзді до прикордонно-контрольного пункту не менше ніж за 30 хв попереджати пасажирів про проходження митного та прикордонного контролю.

3.1.12 Слідкувати, щоб вікна вагона при необхідності відкривалися тільки з однієї – коридорної сторони (на двоколіїних дільницях – із польової сторони), а у вагонах із повним кондиціонуванням повітря при дії кондиціонера, щоб усі вікна були зачинені.

3.1.13 Забезпечувати безперешкодне користування двома санвузлами (крім санітарних зон та стоянок поїзда на станціях). Користуватися вакуум-туалетами дозволяється без обмежень.

3.1.14 Контролювати виконання пасажирами вимог пожежної безпеки, не допускати увімкнення пасажирами до електромережі вагона електроприладів, не передбачених електричною схемою вагона.

3.1.15 Контролювати показання електровимірювальних приладів, сигналізації контролю нагрівання букс та іншого електрообладнання на пульті управління вагона. На станціях під час стоянки поїзда більше 5 хв перевіряти стан клинових пасів приводу генератора, а при несправності СКНБ перевіряти на дотик температуру букс.

3.1.16 Видавати на прохання пасажирів культінвентар (шашки, шахи та ін.), при необхідності надавати пасажирам першу долікарняну медичну допомогу.

3.1.17 Під час приймання - здавання зміни перевірити наявність у теці квитків та їх відповідність зайнятим пасажирами місцям, витрати постільних речей та правильність заповнення бланків звітів, замінити табличку з прізвищем чергового провідника на дверях службового купе.

3.2 Під час руху поїзда провідники головного та хвостового вагонів зобов'язані держати бокові та торцеві двері неробочого тамбура закритими на внутрішні замки. У решти вагонів тільки бокові двері робочого та неробочого тамбурів закриваються на внутрішні замки. Торцеві двері для переходу із вагона у вагон повинні бути незамкнені.

3.3 У разі стоянки поїзда менше 5 хв і відсутності посадки та висадки пасажирів провідник повинен відкрити двері і, знаходячись у тамбурі, не дозволяти пасажирам виходити із вагона; при відправленні пасажирського поїзда закрити двері, крім провідників хвостового та штабного вагона, які повинні провести станцію до кінця платформи і слідкувати за сигналами, що можуть подавати чергові по станції, переїзду, з постів безпеки.

3.4 На лінійних станціях провідник повинен проводити посадку пасажирів з проїзними документами на даний поїзд незалежно від того, у які вагони вони видані. Після закінчення посадки пасажирів подати машиністу сигнал відправлення.

3.5 На станціях, при необхідності пропускання через тамбур вагона пасажирів з інших поїздів, які знаходяться на суміжних коліях, провідник повинен тримати обоє бокових дверей робочого тамбура вагона відчиненими і слідкувати за переходом пасажирів.

3.6 Ревізія у поїзді та вагонах проводиться у присутності начальника поїзда або провідника штабного вагона і чергового провідника вагона, який перевіряється.

При ревізії у вагоні, який він обслуговує, провідник зобов'язаний:

3.6.1 У спальних вагонах пред'явити ревізуючим теку з проїзними документами пасажирів, у загальних вагонах – супроводжувати їх під час перевірки проїзних документів у пасажирів.

3.6.2 Пред'являти на вимогу ревізуючих документи, які підтверджують правильність обліку вільних місць та місць, що звільняються, витрати комплектів постільних речей, а також наявні гроші, отримані за постільну білизну та предмети чайної торгівлі.

3.6.3 Давати необхідні пояснення з виникаючих у процесі ревізії питань, пов'язаних із обслуговуванням пасажирів.

3.6.4 Разом із начальником поїзда підписати акт і дати письмове пояснення з приводу виявлених порушень та недоліків: перевезення безквиткових пасажирів, надлишкової ручної поклажі, повторного використання постільної білизни тощо.

3.7 При виявленні хворого або підозрі на захворювання, у першу чергу інфекційне, негайно сповістити начальника поїзда, який у свою чергу сповіщає по рації про цей випадок найближчу станцію чи машиніста локомотива для виклику бригади медичних працівників.

3.8 Перед прибуттям поїзда на станцію, де є висадка пасажирів, провідник зобов'язаний за 30 хв попередити про це пасажирів і повернути їм проїзні документи.

Після повної зупинки поїзда на станції провідник повинен відкрити двері, підняти відкидну площадку (при відсутності високої платформи), зафіксувати її, протерти поручні і приступити до висадки та посадки пасажирів.

3.9 На шляху прямування, у пунктах формування та обороту провідникам забороняється:

3.9.1 Зберігати сторонні предмети у котельних відділеннях, місцях установки нагрівальних приладів, тамбурах, проходах, ящиках з електрообладнанням, конструктивних порожнинах вагона; розпалювати котел опалення, титан за допомогою легкозаймистих та горючих рідин.

3.9.2 Використовувати рундуки купе для зберігання будь-яких предметів, крім особистих речей пасажирів.

3.9.3 Надавати пасажиру постільні речі (матрац, подушку, ковдру) без комплекту постільної білизни.

3.9.4 Перевозити окремі відправлення пасажирів без відповідного оформлення.

3.9.5 Допускати у вагон сторонніх осіб, у т.ч. безквиткових пасажирів та осіб з надлишковою ручною поклажею.

3.9.6 Видавати проїзні документи особам, які не здійснювали поїздки.

4 ОBOB'ЯЗКИ ПPOBІДНИКА ПІСЛЯ ПРИБУТТЯ ПOЇЗДА В ПУНКТ OБОРОТУ

Після прибуття до пункту обороту та висадки пасажирів із вагона провідник зобов'язаний:

4.1 Перевірити, чи не забули пасажирів будь-які речі. При виявленні здати їх до камери зберігання забутих речей із складанням акта згідно з вимогами Правил перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України.

4.2 Оглянути внутрішнє обладнання вагона та у випадку виявлення будь-яких недоліків або несправностей заявити про це начальнику поїзда або поїзному електромеханіку.

4.3 Підготувати вагон до нового рейсу відповідно до установленого порядку.

4.4 Упакувати використану постільну білизну в мішки та підготувати її до опломбування.

4.5 У пункті обороту провідникам, вільним від чергування, забороняється відлучатися з вагона в особистих справах.

5 ОBOB'ЯЗКИ ПPOBІДНИКА ПІСЛЯ ПРИБУТТЯ ПOЇЗДА В ПУНКТ ФОРМУВАННЯ

Після прибуття поїзда до пункту формування провідник зобов'язаний:

5.1 Діяти згідно з п.4.1.

5.2 Використану та чисту постільну білизну здати в термін, передбачений технологічним процесом. У випадку, якщо даний вагон у рейс не відправляється, повністю його розкомплектувати, здати на склад майно, інвентар за документами із відміткою у маршруті. Вагон підготувати та здати для охорони.

5.3 Здати начальнику поїзда гроші за реалізацію платних послуг, залишок нереалізованої продукції та переносну радіостанцію.

5.4 Перевірити обладнання, майно, інвентар, відсутнє поповнити встановленим порядком.

5.5 Скласти перелік зауважень до технічного стану вагона та надати його начальнику поїзда для внесення заявки до Журналу форми ВУ-8 приймання, здачі та технічного стану обладнання пасажирського вагона.

5.6 При виявленні у вагоні гризунів або тарганів провідник зобов'язаний сповістити про це начальника поїзда, який повинен зробити заявку на їх знищення у санітарно-контрольний пункт (СКП) на залізничному транспорті.

5.7 До здачі вагона іншій бригаді після закінчення рейсу зробити прибирання у вагоні, здати вагон з подальшою відміткою у маршрутному листі начальником поїзда та пройти післярейсовий медичний огляд.

5.8 Здати маршрутний листок наряднику резерву провідників, з'ясувати дату наступної явки на роботу і розписатися за вихід на роботу у черговий рейс.

5.9 Усі конфлікти, які виникли при здачі вагона, вирішуються начальником поїзда або керівництвом резерву провідників.

5.10 При виконанні маневрової роботи провідник повинен підняти перехідну площадку, а після завершення – опустити.

6 ДОДАТКОВІ ОBOB'ЯЗКИ ПPOBІДНИКА XBOCTOBOГO BAГOHA

6.1 При відправленні пасажирського поїзда із станції після зупинки провідник хвостового вагона повинен показувати у бік пасажирської платформи (до кінця платформи): удень – звернутий жовтий прапорець, вночі – ручний ліхтар із прозоробілим вогнем, що означає благополучне прямування поїзда.

6.2 У разі вимушеної зупинки поїзда на перегоні провідник хвостового вагона керується вимогами п.16.43 -16.45 Правил технічної експлуатації залізниць України.

Порядок огороження поїзда визначається Інструкцією з сигналізації на залізницях, а порядок дії працівників - Інструкцією з руху поїздів та маневрової роботи.

6.3 При зміні напрямку руху поїзда, відчепленні або причепленні вагонів на шляху прямування провідник хвостового вагона повинен перевірити наявність, справність та чистоту хвостових сигналів, а на шляху прямування забезпечити контроль за безперервним горінням цих сигналів.

6.4 Після стоянки поїзда більше 20 хв, під час зміни кабіни управління, після з'єднання рукавів внаслідок причеплення рухомого складу провідник бере участь у скороченому випробуванні автогальм відповідно до Правил технічної експлуатації залізниць України.

6.5 У випадку причеплення або відчеплення одного або групи вагонів на шляху прямування провідник хвостового вагона повинен негайно доповісти про це начальнику поїзда.

Якщо за хвостовим вагоном, призначеним для перевезення пасажирів, поставлений пасажирський вагон іншого відомства або службово-технічний, поштовий, багажно-вантажний і т. ін., додаткові обов'язки, викладені у даному пункті, зберігаються за провідником останнього вагона, призначеного для перевезення пасажирів.

6.6 Провідник хвостового вагона приміського поїзда не повинен відволікатись на продаж проїзних документів.

7 ПОРЯДОК ДІЙ ПРОВІДНИКА ПРИ ВИНИКНЕННІ НЕСТАНДАРТНИХ СИТУАЦІЙ

7.1 У випадку виникнення короткого замикання на землю (корпус) будь-якого із полюсів електрообладнання вагона (одна лампа на щиті управління згасла, друга горить на повну потужність) вимкнути усі споживачі електроенергії, крім ланцюгів аварійного освітлення (вночі) та сигналізації, і визвати поїзного електромеханіка або начальника поїзда.

7.2 При виникненні несправності у вагоні, яка загрожує життю людей або безпеці руху, стороннього шуму під вагоном, а також у випадку спрацювання системи сигналізації контролю нагрівання букс (постійно працює акустичний сигнал і світить сигнальна лампа) негайно зупинити стоп-краном поїзд, по телефону (радіозв'язку) або ланцюжком визвати поїзного електромеханіка або начальника поїзда для прийняття оперативного рішення і на дотик визначати міру нагрівання букс вагона (всіх букс з обох сторін вагона). Начальник поїзда і машиніст приймають рішення згідно з вимогами ПТЕ. На вагонах, обладнаних СКНБ з позисторними термодатчиками, у разі обриву ланцюга від механічних пошкоджень провіднику вагона подається переривчастий акустичний сигнал. При появі цих сигналів провідник повинен вимкнути СКНБ і визвати поїзного електромеханіка (ПЕМ). Поїзд стоп-краном при цьому не зупиняти.

Під час руху поїзда на вагонах забороняється установлювати головний пакетний перемикач режимів роботи системи електропостачання у нульове положення, оскільки при цьому система контролю нагрівання букс виявляється вимкнутою.

У всіх випадках, при вимкнутому ланцюгу, який відмовив у системі контролю нагріву букс, на зупинках поїзда необхідно на дотик проконтролювати нагрівання букс.

7.3 У разі вимушеної зупинки пасажирського поїзда на перегоні, якщо рух поїзда не може бути відновлений протягом 20 і більше хвилин і немає можливості утримувати поїзд на місці на автогальмах, провідники вагонів за сигналом машиніста локомотива «Гальмувати» (три довгих свистки) повинні привести

до дії ручні гальма у вагонах, які вони обслуговують, а перед приведенням поїзда до руху за сигналом машиніста локомотива «Відпустити гальма» (два довгих свистки) відпустити ручні гальма у вагонах, які вони обслуговують.

У випадку виявлення локомотивною бригадою відмови автогальм у поїзді, за марної спроби зупинити поїзд, остання подає сигнал загальної тривоги. Провідник вагона після того, як почув сигнал загальної тривоги або побачив сигнали зупинки, зобов'язаний відкрити стоп-кран і привести в дію ручне гальмо на вагоні, який він обслуговує.

7.4 У випадку спрацювання пожежної сигналізації провідник повинен переконатися у достовірності показань шляхом огляду цього місця та визначити місце пожежі; при помилковому сигналі про пожежу визвати поїзного електромеханіка або начальника поїзда.

7.5 При виявленні пожежі провідники зобов'язані:

7.5.1 Зупинити поїзд стоп-краном, за винятком випадків, коли поїзд знаходиться у тунелі, на мосту, віадукці, шляхопроводі, під мостом або в інших місцях, які не дають змоги організувати евакуацію пасажирів та заважають організації гасіння пожежі. Якщо пожежа виявлена при знаходженні поїзда у зазначених місцях, поїзд повинен бути зупинений після їх проходження.

7.5.2 Викликати по радіостанції або "по ланцюжку" начальника поїзда та поїзного електромеханіка, сповістити про пожежу провідникам суміжних вагонів.

7.5.3 Відкрити зовнішні двері (при відсутності високої платформи) і фартухи обох тамбурів у аварійному вагоні та закріпити їх на клямки, відкрити аварійні виходи (там, де вони передбачені конструкцією вагона), двері у суміжні вагони та забезпечити прохід пасажирів.

7.5.4 Відкрити або розбити вікна, розташовані за осередком пожежі, евакуацію пасажирів (по можливості) робити з урахуванням того, що вогонь розповсюджується у напрямку, протилежному руху поїзда.

7.5.5 Сповістити пасажирів, організувати їх евакуацію та надати допомогу тим, хто її потребує.

7.5.6 Перевірити, чи усі пасажирів залишили вагон та приступити до гасіння (локалізації) пожежі наявними засобами пожежогасіння.

7.6 У разі виникнення пожежі на пультах та в щитах управління електрообладнання, світильниках, а також у зоні розміщення вентилятора приточної вентиляції вимкнути відповідними перемикачами усі споживачі електроенергії високої та низької напруги, крім ланцюгів аварійного освітлення вагона (вночі).

7.7 При виявленні несправності електрообладнання пультів та щитів управління провідник повинен сповістити про це начальника поїзда або поїзного електромеханіка, провіднику забороняється ремонтувати та регулювати електрообладнання, а також установку пожежної сигналізації (УПС). При виявленні несправності він зобов'язаний вимкнути усі споживачі електроенергії, крім чергового освітлення (вночі) та ланцюгів сигналізації, і визвати поїзного електромеханіка.

7.8 При екстремому гальмуванні (вимушеній зупинці пасажирського поїзда на перегоні із вагона поїзда стоп-краном) або через порушення цілісності гальмівної магістралі провідник повинен з'ясувати причину зупинки поїзда шляхом візуального огляду у своєму вагоні ходових частин, букс, кріплення деталей автогальма та електрообладнання. У випадку виявлення несправності у цьому вагоні, яка є перешкодою для подальшого руху поїзда, провідник зобов'язаний негайно подати сигнал зупинки у бік локомотива і визвати начальника поїзда, який організовує усунення несправності або приймає рішення про подальше прямування поїзда.

Після відпускання машиністом локомотива автогальм провідник вагона зобов'язаний перевірити відпускання гальма у вагоні, який обслуговується ним, а після відправлення поїзда провідники вагонів повинні з тамбура спостерігати за рухом поїзда і у випадку невідпускання гальм, іскріння або інших несправностей вжити заходів до зупинки поїзда.

7.9 При виникненні саморозчепу у складі поїзда провідники після зупинки вагонів негайно приводять у дію ручне гальмо, кожний на своєму вагоні. Провідник вагона, у якому стався саморозчеп, після зупинки, приведення у дію ручного гальма, дотримуючись заходів безпеки, повинен оглянути автозчіпний пристрій вагона, звертаючи увагу на наявність сторонніх предметів або льоду у зіві головки автозчепу, на центруючій балочці, стан маятникових підвісок, стан елементів розчіпного приводу. Звернути особливу увагу на положення замка автозчепу (нормальне положення, втоплений, виступаючий) та важеля розчіпного приводу (нормальне положення або лежить на полиці кронштейна). Після прибуття лінійного начальника поїзда (ЛНП), ПЕМ та членів локомотивної бригади скласти первинний акт огляду автозчепу, де зазначити вищенаведені несправності. До прибуття ЛНП, ПЕМ, членів локомотивної бригади забороняється торкатися будь-яких деталей розчіпного приводу або автозчепу, приводити їх у нормальне положення тощо. Після з'єднання частин поїзда, що розчепилися, провідники суміжних вагонів, де стався саморозчеп, повинні зачинити перехідні тамбурні двері на спеціальний ключ (з боку саморозчепу).

7.10 При отриманні від начальника поїзда інформації про зміну маршруту провідник сповіщає пасажирів про порядок прямування поїзда за новим маршрутом.

7.11 У випадку відчеплення вагона через несправність завчасно інформувати пасажирів про їх розміщення в інших вагонах поїзда.

7.12 Про нещасний випадок, що трапився з пасажиром у поїзді, провідник повинен терміново повідомити начальника поїзда, взяти участь у складанні акта встановленого зразку та надати потерпілому першу долікарняну допомогу .

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРОВІДНИКА ПАСАЖИРСЬКОГО ВАГОНА

8.1 Провідник несе матеріальну відповідальність за втрату та пошкодження бланків суворої звітності, грошової виручки, переносних радіостанцій, а також внутрішнього обладнання

вагона відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту.

8.2 Провідник несе дисциплінарну відповідальність згідно з законодавством про працю та Положенням про дисципліну працівників залізничного транспорту за порушення трудової дисципліни та посадових обов'язків, зокрема:

8.2.1 Перевезення безквиткових пасажирів та надлишкової ручної поклажі.

8.2.2 Повторне використання або підготовка до повторного використання постільної білизни.

8.2.3 Залишення вагона без нагляду.

8.2.4 Порушення фінансової дисципліни.

8.2.5 Відмова пасажиру в посадці при наявності проїзного документа у даний вагон або в інший при посадці на станціях із короткочасними стоянками.

8.2.6 Висадка пасажира раніше або пізніше станції призначення, зазначеній у його проїзному документі.

8.2.7 Незабезпечення своєчасних та безпечних умов посадки і висадки пасажирів.

8.2.8 Невихід із вагона на проміжних станціях з графіковою стоянкою поїзда.

8.2.9 Закриття для користування одного з туалетів вагона.

8.2.10 Перевезення особистої поклажі більше 36 кг.

8.2.11 Перебування у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, паління у службовому купе та салоні.

8.2.12 Неправильне або несвоєчасне заповнення бланків звітності.

8.2.13 Порушення етики поведінки при обслуговуванні пасажирів.

8.2.14 Допущення випадків порушення пожежної безпеки.

8.2.15 Відключення сигналізації контролю нагрівання букс (СКНБ), системи пожежної сигналізації, контроль ізольованих проводів УПС.

8.2.16 Неправильна експлуатація переносної радіостанції.

8.2.17 Відсутність на вагоні порядкового номера за схемою поїзда та маршрутної дошки.

9 ФОРМИ ПРОЇЗНИХ ДОКУМЕНТІВ

На цей час на залізниці існують різні форми проїзних документів (таблиця 9.1).

Таблиця 9.1

Форма проїзного документа	Зміст пільги
1	2
1.А	річний службовий квиток дає право проїзду у всіх поїздах, у вагонах всіх категорій, вантажних поїздах, кабінах локомотива, на всіх напрямках з отриманням постільної білизни (записується ПІБ - номер посвідчення)
1.Б	рівний формі 1.А, без права проїзду у вантажних потягах і кабінах локомотива, придбання ліжка за гроші
2.А	річний службовий квиток, дає право проїзду в межах залізниць, вказаних у квитку в м'яких вагонах всіх поїздів
2.К	рівний формі 2.А, проїзд у купейних вагонах
2	рівний формі 2.А, проїзд у плацкартних вагонах
2.Д	«Відкритий лист»
3.А	річний службовий квиток, дає право проїзду по одній залізниці або її ділянці в м'яких вагонах всіх поїздів
3.К	те ж, що 3.А, проїзд у купейних вагонах
3	те ж, що 3.А, проїзд у плацкартних вагонах
4	приміський квиток, дає право проїзду в приміських і пасажирських поїздах у вагонах з нумерованими місцями. Проїзд у загальних вагонах допускається з дозволу управління дороги
4.У і 5	те ж, що 4, тільки на період з 1 вересня по 30 червня
6	разовий квиток дає право проїзду в плацкартних вагонах пасажирських поїздів, доплату за купейність та швидкість - 50%, за м'якість - 100%
6. У	взамін консультаційного квитка форми 10/ дозволяється проїзд у плацкартних вагонах всіх поїздів
6.А	разовий квиток дає право проїзду у всіх поїздах понад 600 км - купейних вагонах, до 600 км - у м'яких вагонах
6.Г	разовий квиток дає право проїзду в жорстких, плацкартних вагонах всіх потягів, для працівника рефрижераторних установок дає право в купейних вагонах всіх поїздів. Дає право проїзду працівникам залізниці, учасника ВВВ у жорстких купейних вагонах всіх поїздів

Продовження таблиці 9.1

1	2
6.В	разовий службовий квиток, дає право безкоштовного проїзду (почесним залізничникам) у м'яких вагонах поїздів
7	наряд на перевезення майна залізничника, вагова категорія вказується у наряді
8	дозвіл на перевезення багажу. Видається з квитком ФЗ і ЗК, для проїзду в плацкартних і купейних вагонах і правом перевезення до 400 кг багажу
9.	традиційний квиток, дозволяється проїзд у плацкартних вагонах всіх поїздів. Видається на 6-12 або 36-48 поїздок
10.	консультаційний квиток. Дозволяється проїзд у плацкартних вагонах всіх поїздів

При перевірці квитків разових, річних, службових провідник зобов'язаний перевірити і документи, що дають право на проїзд за цими квитками.

Особи, що припустили порушення правил використання безкоштовних квитків, підлягають штрафу. За проїзд за квитками з самостійно-внесеними виправленнями, поправками, приписками, стираннями, а також – за проїзд за чужими документами накладається штраф.

Проїзд по маршрутах

Дозволяється проїзд у службових потребах у межах дільниці обслуговування по маршрутах:

- локомотивній бригаді (або машиністу маневрового локомотива, що працює в одній особі), при проходженні для приймання або після здачі локомотива;

- стрільцям воєнізованої охорони, при проходженні для приймання або здачі об'єкта охорони;

- обслуговуючому персоналу в спецвагонах (поштові роздавальники, кореспонденти, динамометристи, шляховимірники, дефектоскопісти і т.д.).

Маршрут завіряється печаткою і підписом адміністрації. У маршруті повинні бути вказані: ПІБ кожного працівника, що їде; мета поїздки; найменування станції відправлення і призначення.

10 ПІЛЬГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПРИ ПРОЇЗДІ ЗАЛІЗНИЧНИМ ТРАНСПОРТОМ

Перелік пільг, які надаються при проїзді залізничним транспортом, наведено в таблиці 10.1.

Таблиця 10.1

Но- мер п/п	Перелік категорій громадян, які користуються пільгами на залізничному транспорті	Зміст пільги	Назва документа, згідно з яким оформляється безплатний (пільговий) проїзд чи здійснюється поїздка безплатно
1	2	3	4
1	Герої Радянського Союзу (ГРС)	Безплатний проїзд 1 раз на рік «туди» і «назад» у м'якому вагоні з двомісними купе (СВ) швидкого поїзда	Книжка ГРС та книжка талонів
		Безплатний проїзд у приміському сполученні	Книжка ГРС
2	Особи, нагороджені Орденами Слави трьох ступенів	Безплатний проїзд 1 раз на рік «туди» і «назад» у м'якому вагоні з двомісними купе (СВ) швидкого поїзда	Орденська книжка та книжка талонів
		Безплатний проїзд у приміському сполученні	- „ -
3	Інваліди Великої Вітчизняної війни (ІВВВ) 1, 2 групи та прирівняні до них особи	Безплатний проїзд 1 раз на рік «туди» і «назад» у купейному вагоні швидкого поїзда. При пряму- ванні у м'якому вагоні з двомісними купе (СВ) різниця сплачується у розмірі 50%	Посвідчення ІВВВ 1-2 гр/ чи посвідчення інваліда про право на пільги та листок талонів

Продовження таблиці 10.1

1	2	3	5
		50% знижка в період з 1 жовтня по 15 травня без обмеження кількості поїздок	Посвідчення ІВВВ 1-2 гр/ чи посвідчення інваліда про право на пільги та листок талонів
		Безплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання	- ” -
4	Супроводжуючі ІВВВ 1 групи (не більше одного)	При супроводжуванні інваліда в період з 1 жовтня по 15 травня – 50% знижка без обмеження кількості поїздок	Посвідчення ІВВВ 1 групи
		При супроводжуванні інваліда, який прямує за безплатним проїзним документом — 50% знижка один раз на рік «туди» і «назад» або безплатний проїзд 1 раз у два роки	Посвідчення ІВВВ 1 групи та листок талонів для супроводжуючого
		Безплатний проїзд у приміському сполученні – тільки при супроводжуванні інваліда 1 групи	Посвідчення інваліда 1 групі
5	ІВВВ 3 групи та прирівняні до них особи	50% знижка вартості проїзду 1 раз на рік «туди» і «назад» або безплатний проїзд 1 раз у два роки	Посвідчення ІВВВ та листок талонів
		50% знижка вартості проїзду в період з 1 жовтня по 15 травня без обмеження кількості поїздок	Посвідчення ІВВВ 3 групи

Продовження таблиці 10.1

1	2	3	5
		Безплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання	Посвідчення ІВВВ 3 групи
6	Учасники ВВВ, особи до них прирівняні, батьки і дружини військовослужбовців, які загинули внаслідок поранення, одержаного при захисті колишнього СРСР або при виконанні інших обов'язків військової служби, чи внаслідок захворювання, пов'язаного із перебуванням на фронті	50% знижка вартості проїзду 1 раз на рік «туди» і «назад» або безплатний проїзд 1 раз у два роки	Відповідне посвідчення та листок талонів
		Безплатний проїзд у приміському сполученні незалежно від місця проживання	Книжка ГСП чи книжка кавалера ордена Трудової Слави та книжка талонів
7	Герої Соціалістичної праці (ГСП), повні кавалери ордена Трудової Слави	Безплатний проїзд 1 раз на рік «туди» і «назад» у м'якому вагоні з двомісними купе (СВ) швидкого поїзда	Книжка ГСП чи книжка кавалера ордена Трудової Слави та книжка талонів
		Безплатний проїзд поїздами приміського сполучення	- ” -
8	Інваліди війни 1, 2 групи	Безплатний проїзд один раз на рік «туди» і «назад» у м'якому вагоні з двомісними купе (СВ) швидкого поїзда	Посвідчення інваліда війни 1, 2 групи та лист талонів
		50% знижка у період з 1 жовтня по 15 травня без обмеження кількості поїздок	Посвідчення інваліда війни 1,2 групи
		Безплатний проїзд у приміському сполученні в межах області (республіки Крим) за місцем проживання	Посвідчення інваліда війни 1, 2 групи

Продовження таблиці 10.1

1	2	3	5
9	Інваліди війни 3 групи	50% знижка вартості проїзду 1 раз на рік «туди» і «назад»	Посвідчення інваліда війни 3 групи та листок талонів
		50% знижка в період з 1 жовтня по 15 травня без обмеження кількості поїздок	Посвідчення інваліда війни 3 групи
		Безплатний проїзд у приміському сполученні в межах області (республіки Крим) за місцем проживання	- „ -
10	Супроводжуючі інвалідів війни 1 групи	50% знижка вартості проїзду один раз на рік «туди» і «назад» при сумісній поїздки	Посвідчення інваліда війни 1 групи та листок талонів для супроводжуючого
		50% знижка в період з 1 жовтня по 15 травня без обмеження кількості поїздок при сумісній поїздки	Посвідчення інваліда війни 1 групи
		Безплатний проїзд у приміському сполученні в межах області (республіки Крим) за місцем проживання при сумісній поїздки	- „ -
11	Учасники бойових дій	50% знижка вартості проїзду 1 раз на рік «туди» і «назад» або безплатний проїзд 1 раз у 2 роки	Посвідчення учасника бойових дій і листок талонів
		Безплатний проїзд у приміському сполученні в межах області (республіки Крим) за місцем проживання	Посвідчення учасника бойових дій

Продовження таблиці 10.1

1	2	3	5
12	Учасники війни	50% знижка вартості проїзду 1 раз на рік «туди» і «назад» або безплатний проїзд 1 раз у 2 роки	Посвідчення учасника війни і листок талонів
		Безплатний проїзд у приміському сполученні в межах області (республіки Крим) за місцем проживання	Посвідчення учасника війни
13	Повні кавалери ордена Слави, особи, нагороджені чотирма і більше медалями "За відвагу"	Безплатний проїзд 1 раз за рік «туди» і «назад» у м'якому вагоні з двомісними купе (СВ)	Відповідна книжка особи, книжка талонів
		Безплатний проїзд у приміському сполученні	Відповідна книжка особи
14	Особі, нагороджені орденами «За службу Родині в Вооруженних силах ССРСР» трьох ступенів	Безплатний проїзд 1 раз на рік «туди» і «назад» у м'якому вагоні з двомісними купе (СВ) швидкого поїзда	Орденська книжка та книжка талонів
15	Пенсіонери за віком	Безплатний проїзд у приміському сполученні	Пенсійне посвідчення
16	Ветерани праці	Безплатний проїзд у приміському сполученні в межах області (республіки Крим) за місцем проживання	Посвідчення ветерана праці
17	Військовослужбовці, які стали інвалідами внаслідок бойових дій, і прирівняні до них особи, а також батьки військовослужбовців, які загинули, померли або пропали безвісти під час проходження служби, вдова (вдівець) загиблого чи померлого військовослужбовця, що пропав безвісти під час проходження служби	Безплатний проїзд у приміському сполученні у межах адміністративного району за місцем проживання	Посвідчення інваліда, учасника бойових дій, члена сім'ї загиблого (батька, матері)
		50% знижка вартості проїзду в період з 1 жовтня по 15 травня без обмеження кількості поїздок	- " -

Продовження таблиці 10.1

1	2	3	5
18	Діти-інваліди віком до 16 років та їх супроводжуючі (не більше одного)	50% знижка з вартості проїзду в період з 1 жовтня по 15 травня «туди» і «назад» без обмеження кількості поїздок	Довідка встановленої форми
19	Діти-сироти і діти, які залишились без піклування батьків	Безплатний проїзд у приміському сполученні	Єдиний квиток дитини встановленого зразка

11 Прикінцеві положення

Особливості роботи та додаткові обов'язки провідників пасажирських вагонів у швидкісних, приміських поїздах і пасажирських вагонах спеціального призначення, які не передбачені цією Інструкцією, визначаються місцевими інструкціями, що затверджуються наказами начальників залізниць.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Болотин З.М., Травина Н.Л., Саламатин В.В. Проводник пассажирских вагонов. – М.: Академия, 2005.
2. Егоров В.П. Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов. – М.: Маршрут, 2004.
3. Ключкова Е.А. Охрана труда на железнодорожном транспорте. – М., 2004.
4. Артемова Л.Р. Пособие проводнику пассажирских вагонов. – М.: Транспорт, 1999.
5. Аксютин В.П. Основы пожарной безопасности в пассажирских поездах. – М.: Маршрут, 2001.
6. Косарев И.Н., Красовский В.В., Фролов В.С. Гигиеническая подготовка проводников пассажирских вагонов, багажа, грузобагажа и почты железнодорожным транспортом Украины. – К., 2007.
7. Правила перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України. – К., 2007.
8. Інструкція провіднику пасажирських вагнів №ЦЛ-0038. – К., 2003.
9. Інструкція з охорони праці №261 провіднику пасажирських вагонів. – Харків 2006.